VŠB TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA | EKONOMICKÁ FAKULTA

Ekonomika a management

Studijní specializace: Ekonomika a právo v podnikání

Vygenerováno: 22. 11. 2026

Fakulta	Ekonomická fakulta
Typ studia	bakalářské
Jazyk výuky	čeština
Kód specializace	S04
Standardní délka studia	3 roky
Katedra	Katedra podnikové ekonomiky a práva
Garant	doc. Dr. Ing. Pavel Blecharz
Oblasti vzdělávání (zaměření)	Ekonomické obory
Klíčová slova	Ekonomická kriminalita, Podniková ekonomika, management, marketing a obchod, Ekonomika a právo v podnikání, Pracovní právo, Obchodní právo

O studijním programu

Nemotejte se bezmocně v paragrafech a raději se mezi nimi naučte orientovat. Zákony totiž nemusí být nutnou komplikací podnikání, ale naopak cestou, po níž budete umět sebevědomě kráčet. Ať už se chystáte založit vlastní společnost, vést mezinárodní korporaci nebo se svou neziskovkou změnit svět k lepšímu.

Jako studenti bakalářského stupně se naučíte jak připravit obchodní smlouvu, orientovat se v daních, a také jak založit vlastní společnost nebo živnost. Controlling, audit a diagnostika podniku se u vás změní z cizích slov na rutinní záležitosti stejně jako měření spokojenosti zákazníků nebo stanovení hodnoty podniku.

Jaké předměty vás čekají?
- Obchodní právo v praxi
- Ekonomická kriminalita
- Řízení lidských zdrojů
- Živnostenské právo
- Světová ekonomika

Uplatnění absolventa

Studijní specializace je zaměřena a strukturována tak, aby absolvent nalezl uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy. Typickými pracovními pozicemi absolventa této specializace jsou ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách, podnikatel, auditor, daňový poradce, makléř, insolvenční správce, exekutor, prokurista, správce majetku, specialista pracovně právních vztahů, odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek, referent ve veřejné správě, referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy, referent státní správy, specialista sociálního pojištění, specialista výběru a vymáhání pojistného, referent zaměstnanosti, samostatný pracovník finanční a daňové správy.

Cíle studia

Cílem specializace Ekonomika a právo v podnikání je připravit kvalifikované odborníky, kteří budou schopni oproti absolventům jiných programů a specializací získat hlubší znalosti práva, které významně ovlivňují činnost každého ekonoma. Studium je zaměřeno a strukturováno tak, aby absolvent nalezl uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy.

Odborné znalosti absolventa

Obsahem studia je zejména získání znalostí a praktických dovedností v oblastech:
- systematizace právního řádu,
- práva obchodních korporací a závazkového práva,
- práva hospodářské i nekalé soutěže,
- pracovního práva a sociálního zabezpečení,
- živnostenského podnikání,
- daňového a správního práva,
- ekonomické kriminality,
- podnikové ekonomiky a organizace podniku,
- manažerských metod a řízení lidských zdrojů.

Odborné dovednosti absolventa

orientace v ekonomice a finančním řízení podniku, provádění standartní ekonomické analýzy,
- zahájení a uskutečňování podnikatelské činnosti v různých formách,
- orientace v daňových a obchodněprávních vztazích,
- tvoření typických obchodních smluv,
- zpracovávání základních podání vůči správním orgánům,
- aplikace pracovněprávních předpisů,
- vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe,
- provádění dohledu nad dodržováním zásad bezpečnosti práce a jeho hodnocení,
- řízení postupu územních organizačních jednotek v různých agendách,
- správa jednotlivých druhů daní nebo dotací,
- řešení potřebné agendy ve správním řízení,
- aplikace manažerských dovedností, provádění personálních činností.

Obecné způsobilosti absolventa

- přenášet získané znalosti a dovednosti pro řešení praktických úloh, schopnost ústní komunikace I komunikace formou prezentací,
- organizovat a koordinovat tým pro řešení zadaného úkolu,
- identifikovat a analyzovat faktický, ekonomický a právní stav problému v praxi,
- porozumět právním textům a právním jednáním, používat odpovídající právní argumentaci,
- identifikovat problémy z manažerské praxe,
- rozvinout studijní dovednosti a zájem o studovaný obor vzhledem k možnému studiu v navazujícím magisterském programu.

Profese

- Odborný referent a vedoucí pracovník v institucích státní správy a samosprávy
- Ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách
- Referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy
- Daňový poradce
- Specialista pracovně právních vztahů
- Specialista sociálního pojištění

- Referent ve veřejné správě
- Samostatný pracovník finanční a daňové správy
- Správce majetku
- Ekonom v organizacích veřejného i občanského sektoru
- Odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek
- Makléř
- Specialista výběru a vymáhání pojistného
- Referent zaměstnanosti
- Asistent insolvenčního správce
- Asistent auditora
- Člen orgánu obchodní korporace
- Prokurista

Dovednosti

- Orientace v ochraně osobních údajů
- Znalosti obchodního tajemství
- Tvorba ekonomické analýzy podniku
- Znalost problematiky malého a středního podnikání
- Znalost daňových a obchodněprávních vztahů
- Znalost HR managementu
- Znalost právních předpisů v podnikání
- Aplikace manažerských dovedností
- Aplikování právních/ekonomických nástrojů pro řešení problémů
- Vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe
- Znalosti a dodržování bezpečnosti práce
- Znalost zákona o zaměstnanosti
- Znalost etiky podnikání
- Aplikace pracovněprávních předpisů
- Znalost právní terminologie
- Znalost závazkového práva
- Tvoření obchodních smluv
- Ekonomické analýzy hospodaření podniku
- Znalost správního řízení

Studijní plány

- forma prezenční (cs)