

Ekonomika a právo v podnikání

Vygenerováno: 1. 9. 2026

Fakulta	Ekonomická fakulta
Studijní program	Ekonomika a management
Typ studia	bakalářské
Jazyk výuky	čeština
Kód specializace	S04
Název specializace	Ekonomika a právo v podnikání
Standardní délka studia	3 roky
Katedra	Katedra podnikové ekonomiky a práva
Zodpovědná osoba	doc. Dr. Ing. Pavel Blecharz
Oblasti vzdělávání (zaměření)	Ekonomické obory
Klíčová slova	Ekonomická kriminalita, Podniková ekonomika, management, marketing a obchod, Ekonomika a právo v podnikání, Pracovní právo, Obchodní právo

O studijním programu

Nemotejte se bezmocně v paragrafech a raději se mezi nimi naučte orientovat. Zákony totiž nemusí být nutnou komplikací podnikání, ale naopak cestou, po níž budete umět sebevědomě kráčet. Ať už se chystáte založit vlastní společnost, vést mezinárodní korporaci nebo se svou neziskovkou změnit svět k lepšímu.

Jako studenti bakalářského stupně se naučíte jak připravit obchodní smlouvu, orientovat se v daních, a také jak založit vlastní společnost nebo živnost. Controlling, audit a diagnostika podniku se u vás změň z cizích slov na rutinní záležitosti stejně jako měření spokojenosti zákazníků nebo stanovení hodnoty podniku.

Jaké předměty vás čekají?

- Obchodní právo v praxi
- Ekonomická kriminalita
- Řízení lidských zdrojů
- Živnostenské právo
- Světová ekonomika

Profese

- Specialista pracovně právních vztahů
- Referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy
- Odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek
- Prokurista
- Odborný referent a vedoucí pracovník v institucích státní správy a samosprávy
- Ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách
- Člen orgánu obchodní korporace
- Specialista sociálního pojištění
- Samostatný pracovník finanční a daňové správy
- Specialista výběru a vymáhání pojistného

- Referent ve veřejné správě
- Správce majetku
- Asistent insolvenčního správce
- Ekonom v organizacích veřejného i občanského sektoru
- Daňový poradce
- Referent zaměstnanosti
- Asistent auditora
- Makléř

Dovednosti

- Znalost HR managementu
- Znalost právních předpisů v podnikání
- Aplikace pracovněprávních předpisů
- Ekonomické analýzy hospodaření podniku
- Orientace v ochraně osobních údajů
- Znalost právní terminologie
- Aplikování právních/ekonomických nástrojů pro řešení problémů
- Aplikace manažerských dovedností
- Znalost závazkového práva
- Vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe
- Znalost daňových a obchodněprávních vztahů
- Znalosti obchodního tajemství
- Znalost problematiky malého a středního podnikání
- Znalost zákona o zaměstnanosti
- Tvorba ekonomické analýzy podniku
- Znalost správního řízení
- Znalost etiky podnikání
- Tvoření obchodních smluv
- Znalosti a dodržování bezpečnosti práce

Uplatnění absolventa

Studijní specializace je zaměřena a strukturována tak, aby absolvent našel uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy. Typickými pracovními pozicemi absolventa této specializace jsou ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách, podnikatel, auditor, daňový poradce, makléř, insolvenční správce, exekutor, prokurista, správce majetku, specialista pracovně právních vztahů, odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek, referent ve veřejné správě, referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy, referent státní správy, specialista sociálního pojištění, specialista výběru a vymáhání pojistného, referent zaměstnanosti, samostatný pracovník finanční a daňové správy.

Cíle studia

Cílem specializace Ekonomika a právo v podnikání je připravit kvalifikované odborníky, kteří budou schopni oproti absolventům jiných programů a specializací získat hlubší znalosti práva, které významně ovlivňují činnost každého ekonoma. Studium je zaměřeno a strukturováno tak, aby absolvent našel uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy.

Odborné znalosti absolventa

Obsahem studia je zejména získání znalostí a praktických dovedností v oblastech:

- systematizace právního řádu,
- práva obchodních korporací a závazkového práva,
- práva hospodářské i nekalé soutěže,
- pracovního práva a sociálního zabezpečení,
- živnostenského podnikání,
- daňového a správního práva,
- ekonomické kriminality,
- podnikové ekonomiky a organizace podniku,
- manažerských metod a řízení lidských zdrojů.

Odborné dovednosti absolventa

orientace v ekonomice a finančním řízení podniku, provádění standardní ekonomické analýzy,

- zahájení a uskutečňování podnikatelské činnosti v různých formách,
- orientace v daňových a obchodněprávních vztazích,
- tvoření typických obchodních smluv,
- zpracovávání základních podání vůči správním orgánům,
- aplikace pracovněprávních předpisů,
- vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe,
- provádění dohledu nad dodržováním zásad bezpečnosti práce a jeho hodnocení,
- řízení postupu územních organizačních jednotek v různých agendách,
- správa jednotlivých druhů daní nebo dotací,
- řešení potřebné agendy ve správním řízení,
- aplikace manažerských dovedností, provádění personálních činností.

Obecné způsobilosti absolventa

- přenášet získané znalosti a dovednosti pro řešení praktických úloh, schopnost ústní komunikace i komunikace formou prezentací,
- organizovat a koordinovat tým pro řešení zadaného úkolu,
- identifikovat a analyzovat faktický, ekonomický a právní stav problému v praxi,
- porozumět právním textům a právním jednáním, používat odpovídající právní argumentaci,
- identifikovat problémy z manažerské praxe,
- rozvinout studijní dovednosti a zájem o studovaný obor vzhledem k možnému studiu v navazujícím magisterském programu.

Studijní plány

- forma prezenční (cs)