

Název aktivity	PŘIDANÁ HODNOTA
Cíl aktivity	Je analýza času, kterým během dne (24 hodin), případně pěti dnů, účastníci semináře disponují, a následné pojmenování největších bloků a v nich „žroutů času“. Následují návrhy jak špatně využitý čas lépe využít.
Klíčová slova	Value-Added, Business Non - Value Added, Non Value Added, Waste, Brainstorming, Brainwriting, týmová práce
Časový rozsah	podle potřeby 45–60 minut v závislosti na možnostech výuky, případně + domácí úkol
Cílová skupina	studenti středních škol
Nástroje a pomůcky	vysvětlení metodologie a základní teorie (Word), připravený interaktivní materiál pro seminář (PowerPoint) METODA: konkrétní nástroj (přednáška, seminář) FORMA: individuální, kolektivní, délka trvání, prostředí. POMŮCKY: flipchart, flipchartový papír, počítač, tabule, papíry, fixy, psací potřeby atd.
Anotace	Seminář je zaměřen na jednu z nejdůležitějších položek pro život a podnikání, kterou je náš vlastní čas. Absolvování tohoto semináře studentům umožní pochopit, jak nedokonale s ním hospodaří a často využívají pro nepodstatné činnosti. Během práce v týmu si účastníci semináře mohou uvědomit rozdílné chápání smysluplného využití času, a také to, jak velké může být plýtvání časem v menším či větším oddělení. Hledání lepšího využití času, je pak posunem osobním i podnikatelským.
Metodika 	Seminář je koncipován interaktivně. Studenti mohou celou aktivitu zvládnout sami nebo pracovat ve skupině. Seminář je postaven především na zodpovědné sebereflexi všech zúčastněných. Jednotlivec. Analyzuje jeden nebo pět pracovních dnů. = 24 hod, 120 hod • Celkový čas je třeba rozdělit do jednotlivých časových bloků, oblastí, tak aby jako celek daly 24 hod. případně 120 hod., např.: spánek, výuka, cesta do školy a zpět, učení se, kroužky, relax, sociální sítě atd. Neočekává se, přesné určení času. Pojmenování jednotlivých bloků záleží na studentovi. • U jednotlivých oblastí nutno uvést čas, který patří do VA, BNVA, NVA a procenta z celkového času. • Vyčíslit možnou úsporu času (BNVA a NVA), tedy kolik maximálně můžete uspořit a kolik jste ve skutečnosti ochotni. • Posledním krokem jsou návrhy, jak uspořené čas lépe využít. • Pokud by student vnímal svá data jako příliš osobní, není nutná, jejich prezentace nebo jen v obecné rovině, získaného poučení. Tým. Analyzuje jeden nebo pět pracovních dnů. = 24 hod, 120 hod

	• Celkový čas je třeba rozdělit do jednotlivých časových bloků, oblastí, tak aby jako celek daly 24 hod. případně 120 hod., např.: spánek, výuka, cesta do školy a zpět, učení se, kroužky, relax, sociální sítě atd. Neočekává se, přesné určení času. Pojmenování jednotlivých bloků záleží na studentovi. • Následuje vzájemné porovnání, mezi členy týmu, největších časových bloků („žroutů času“) a shoda na společných největších, včetně jejich součtů, podle množství studentu v týmu. Menší vzájemně odlišné časové bloky tým neřeší, věnuje se největším. • U jednotlivých oblastí nutno uvést čas, který patří do VA, BNVA, NVA a procenta z celkového času (to vše vždy za celý tým). • Vyčíslit možnou úsporu času (BNVA a NVA), tedy kolik maximálně můžete uspořit a kolik jste ve skutečnosti ochotni jako tým. • Posledním krokem jsou návrhy, jak uspořený čas lépe využít. Během týmové práce je prostor na uvědomění si vzájemných rozdílů ve využívání času a v jeho korekci. Týmové rozhodnutí a výsledky budou určité prezentovány s větší smělostí a poslouží k případnému poučení ostatních. Prezentace jednotlivců i týmů mohou ukázat na shodné vnímání využití času, ale také umožní přirozenou cestou najít a prezentovat ty, kteří jdou systematicky a cílevědomě za svým cílem.
Teorie 	Vysvětlení teorie odpovídá připravené prezentaci. Jde tedy o propojení teorie a metodických pokynů, jak seminář vést. Další vysvětlení teorie je i přímo v připravené prezentaci.
Praktické příklady 	Brainstorming (bouře mozků) Brainwriting
Použité zdroje	• ARMSTRONG, Michael. Řízení lidských zdrojů: nejnovější trendy a postupy. Přeložil Josef KOUBEK. Praha: Grada Publishing, 2007. Expert. ISBN 978-80-247-1407-3. • KOUBEK, Josef. Řízení pracovního výkonu. Praha: Management Press, 2004. ISBN 80-7261-116-X. • KOŠTURIÁK, Ján. Kaizen: osvědčená praxe českých a slovenských podniků. Brno: Computer Press, 2010. Business books. ISBN 978-80-251-2349-2. • PLAMÍNEK, Jiří. Vzdělávání dospělých: průvodce pro lektory, účastníky a zadavatele. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-8945-3. • NIEROSTEK, Lech. Vlastní výukové materiály • Lean Six Sigma [online]. 6. 8. 2023 [cit. 2023-08-06.] Dostupné z: https://lean6sigma.cz/procesni-analyza/