

Název aktivity	ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI
Cíl aktivity	Cílem těchto dvou vyučovacích jednotek je definovat podstatu, strukturu a jednotlivé kroky procesu založení podniku. Na tento teoretický základ navazuje praktická aplikace a vlastní tvůrčí práce studentů - objasnění předmětu podnikání a kompletace všech potřebných dokumentů.
Klíčová slova	Business plán, podnikání, myšlenka, lean canvas
Časový rozsah	2 x 45 min.
Cílová skupina	studenti středních škol, studenti s pontenciálem podnikat
Nástroje a pomůcky	Word, kahoot, menti, business name generator
Anotace	Výukový materiál se zaměřuje na vymezení přípravné fáze založení podniku a na vymezení podmínek, které je třeba splnit pro zahájení podnikání. Zaměřuje se také na popis jednotlivých kroků tohoto procesu. Seminář je rozdělen do dvou výukových bloků - první je zaměřen na teoretický rámec, druhý na praktickou aplikaci.
Metodika  Teorie  Praktické příklady 	Část metodiky (průvodce lekcí) - časový rámec, cíle podle Bloomovy taxonomie. Část teorie - základní teoretické znalosti Část praktických příkladů - praktická aplikace - příprava štíhlého plátna Vysvětlení teorie odpovídá připravené prezentaci, protože postupné seznamování se s jednotlivými termíny a vztahy probíhá právě v souladu s prezentací. Jde tedy o propojení teorie a metodických pokynů, jak seminář vést. Další vysvětlení teorie je i přímo v připravené prezentaci. Viz níže
Použité zdroje	• BLECHARZ, Pavel, Hana ŠTVERKOVÁ a Dagmar ZINDULKOVÁ. Poradenství: Založení a řízení poradenské firmy. Praha: Ekopress, 2013. ISBN 978-80-86929-941. • JÜNGER, Josef a Vendula FIALOVÁ. Podnikání a podnik. Ostrava: Vysoká škola podnikání, 2004. ISBN 80-867-6407-9.

- MPO. Živnostenské podnikání [online]. [cit. 2022-05-04]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/>
- SOUČEK, Zdeněk. Strategie úspěšného podniku: symbióza kreativity a disciplíny. Praha: C.H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-572-5.
- ŠAFROVÁ DRÁŠILOVÁ, Alena. Základy úspěšného podnikání: průvodce začínajícího podnikatele. Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2182-3.
- ŠILHÁN, Josef a Damian CZUDEK. Základy obchodního práva pro ekonomy. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2015. ISBN 978-80-248-3171-8.
- TRIAS De Bes, Fernando. Odvaha podnikat. Praha: Triton, 2010. ISBN 978-80-7387-333-2.

Výukové jednotky: Založení živnosti

Obsah tematického celku:

V rámci výukového procesu je pozornost zaměřena na proces založení podniku. Výuka je vedena takovým způsobem, aby po jejím absolvování studenti byli schopni samostatně založit vlastní firmu. Teoretický výklad pak popisuje samotný proces, jak s podnikáním začít.

Výukové jednotky budou 2 – první zaměřena na teoretický rámec, druhá na praktickou aplikaci. Cíle jsou shodné pro obě výukové jednotky – jedna je přednáška a druhá cvičení.

Vzdělávací forma	přednáška, cvičení
Kognitivní cíle výukové jednotky dle Blooma	
<i>vědomosti</i>	vymez definici živnosti, vymez druhy živností, vymez základní podmínky pro založení živnosti, vymez podstatu živnostenského účetnictví
<i>pochopení</i>	definuj identifikovanou osobu, vysvětlí rozdíl mezi plátcem a neplátcem DPH, vysvětlí pojem datová schránka, pochopit postup založení podnikání dle jednotlivých kroků
<i>využití</i>	ujasni si předmět svého podnikání, definuj typ, počet společníků proved' základní analýzu podnikatelského prostředí, stáhni potřebné dokumenty pro založení živnosti a vyplň je,

	proved' rozbor vhodného subjektu pro bankovní účet,
<i>analýza</i>	vysvětlí podstatu živnostenského podnikání,
<i>syntéza, tvořivost</i>	vysvětlí rozdíly mezi živnostenským podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, najdi vhodný název svého podniku,
<i>hodnocení</i>	popiš vlastními slovy postup při zakládání podnikání, vymez výhody podnikání, vymez nevýhody podnikání, odhadni časovou náročnost zakládání podniku.
Afektivní cíle výukové jednotky	pochopit význam plánování Business Planu, vcítit se do situace soudobého malého a středního podnikatele, přizpůsobovat své znalosti a postoje k problémům a potřebám rozvoje MSP tvůrčím způsobem.
Klíčová slova	business, idea, entrepreneurship
Téma: pochopit proces zakládání podnikání	
Organizační forma výuky - přednáška	frontální (hromadná) výuka
Téma: Realizuj jednotlivé kroky vedoucí k založení podnikání	
Organizační forma výuky - cvičení	skupinová
Metody výuky	slovní – přednáška, vysvětlování, výklad, diskuse, demonstrační - demonstrace statických obrazů, z hlediska myšlenkových operací – srovnávací, induktivní, deduktivní, analyticko-syntetické.
Vybavení místa, ve kterém bude výuka probíhat	učebna s dataprojektorem – přednáška. počítačová učebna – cvičení.
Didaktická technika	projekční technika, počítače, notebooky, vizualizér, dataprojektor, multimedia internetové propojení.
Učební pomůcky	pracovní materiály
Pomůcky pedagoga	vlastní poznámky, web.
Pomůcky studentů	vlastní poznámky, doporučená literatura, pracovní materiály.

Časová struktura výukové jednotky v minutách	
Úvod a vymezení cílů	3
Vymezení živnosti – definice, výhody a nevýhody	5

Základní podmínky pro založení podniku	10
Jednotlivé kroky procesu – jejich vyjmenování	4
Jednotlivé kroky procesu – detailní popis	10
Kahott-test: https://create.kahoot.it/ (Test Business Plan)	8
Závěr - zamyslet se nad svými záměry a v další hodině je budou řešit	5
	45 min
Úvod do cvičení	3
Propojení živnosti a Business Plánu	5
Business Name Generator https://www.brandcrowd.com/business-name-generator?code=25OFFSEM&gclid=CjwKCAjw6eWnBhAKEiwADpnw9tDtD_dDDpTU-Lta6031rrOd9BVj4wOePtAF5zzndWMoexAGvx6siBoCED0QAvD_BwE	5
Vyplňování nezbytných dokumentů	10
Prezentace budoucího podniku	10
Menti – vyhodnocení záměrů studenty https://www.mentimeter.com/app https://www.menti.com/h3nzz2dcy4	5
Závěr	7
	45 min

Založení živnosti

Samotný nápad začít podnikat je sice dobrý start, ale rozhodně to chce trochu více plánování, vhodné je tedy začít přípravnou fází (Trias, 2010). V přípravné fázi je důležité vymezit si ekonomické a právní aspekty podnikání. Doporučuje se sestavit podnikatelský plán, který by mohl odhalit různá zákoutí podnikatelského prostředí. Stanovit si počet budoucích společníků, popřípadě

investorů, způsob financování podniku, rozložení podílů mezi společníky, zvolit právní formu, název společnosti a sestavit si harmonogram jednotlivých kroků přípravy (Šilhán a Czudek, 2015).

Funkční podnikatelský záměr obsahuje popis služby nebo produktu, popis vašich zákazníků, stejně jako analýzu konkurence nebo cenotvorbu. Je potřeba pamatovat také na marketingovou strategii, díky které se o firmě potenciální zákazníci dozví a je třeba se zamyslet i nad případnými riziky a plánování financí. Co se vlastně skrývá pod pojmem živnost? Živností se rozumí soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem (MPO, 2022).

Živnosti se dělí na dva základní typy. A to na **živnosti ohlašovací** a na **živnosti koncesované**. Ohlašovací se dále dělí na volné živnosti, které jsou nejrozšířenější a potřebujete u nich pouze ohlásit podnikání na příslušném úřadě, a na řemeslné a vázané, ve kterém potřebujete dokázat odbornou způsobilost. Koncesované živnosti navíc vyžadují odbornou způsobilost a podléhají regulaci státu (Blechar et al, 2013).

Podmínky pro založení živnosti

Pro zahájení podnikání je potřeba splnit všeobecné podmínky jako **dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům**. A samozřejmě si také potřebujete založit živnostenské oprávnění (kterému se dříve říkalo živnostenský list). To **získáte na živnostenském úřadě v místě svého bydliště**. S sebou nezapomeňte přinést:

- vyplněný jednotný registrační formulář (lze ho vyplnit i na místě),
- občanský průkaz,
- správní poplatek 1 000 Kč.

Do 5 dnů od ohlášení živnosti bude hotový výpis ze živnostenského rejstříku a bude vám **přiděleno osmimístné identifikační číslo**, které znáte pod zkratkou IČ nebo IČO (Jünger a Fialová, 2004).

TIP: Při ohlášení živnosti si můžete vybrat neomezený počet volných živností bez nutnosti cokoli platit (vyjma správního poplatku 1 000 Kč). Za pozdější doplnění další volné živnosti (bez ohledu na počet) budete platit 500 Kč.

Živnostenské oprávnění lze založit také online. A to tak, že vyplněný jednotný registrační formulář doručíte živnostenskému úřadu na elektronickou podatelnu (je potřeba elektronický podpis) nebo do datové schránky živnostenského úřadu. Správní poplatek zaplatíte buď bankovním převodem nebo poštovní poukázkou.

Jako u všeho, i u živností existují výjimky, které k provozování činnosti nepotřebují živnostenské oprávnění. Jedná se o zemědělskou výrobu, lesní a vodní hospodářství a činnost autorů. Oprávnění nepotřebují ani spisovatelé, herci a hudebníci, stejně jako osoby podnikající podle zvláštních předpisů, ke kterým je potřeba složení státní zkoušky. Sem patří například daňoví poradci, advokáti, soudní exekutoři, tlumočníci a další. Ale ani tato výjimka vás nezbatí **povinnosti registrovat se na živnostenském úřadě**.

Živnostenský zákon naštěstí pamatuje i na podnikavé studenty, kteří ještě nedovršili 18 let. Pokud je vám více než 16, **můžete živnost provozovat prostřednictvím odpovědného zástupce**. Odpovědného zástupce ustanovuje zájemci o podnikání jeho zákonný zástupce (nejčastěji rodič), a to vždy se souhlasem soudu. Soud musí odsouhlasit jak odpovědného zástupce, tak i typ živnosti (Souček, 2015).

Zatímco dříve jste museli z živnostenského úřadu ještě běžet na OSSZ, zdravotní pojišťovnu a finanční úřad, s jednotným registračním formulářem vám toto běhání odpadá. Jeho **vyplněním se totiž zároveň přihlašujete k:**

- dani z příjmu,
- platbě důchodového (sociálního) pojištění,
- platbě zdravotního pojištění.

Pokud jste formulář nevyužili, máte na registraci na OSSZ a na pojišťovně 8 kalendářních dnů, na registraci k dani z příjmu fyzických osob na finančním úřadě pak 15 dnů ode dne vykonávání činnosti.

Výše záloh pro OSVČ

V prvním roce podnikání platíte vždy minimální zálohy. Ty se mění každý rok a počítají se takto:

- Pro **důchodové (sociální) pojištění** je minimální záloha 29,2 % z jedné čtvrtiny průměrné hrubé mzdy (pro rok 2023 je to 2 944 Kč).
- U **zdravotního pojištění** tvoří zálohy 13,5 % z poloviny průměrné hrubé mzdy (pro rok 2023 je to 2 722 Kč).

Pokud podnikáte na vedlejší činnost při zaměstnání, platí za vás sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatel. Stejně tak se placení záloh netýká podnikajících studentů do 26 let věku (u doktorského studia je hranice 28 let), a řešit je nemusíte ani při podnikání na mateřské a rodičovské dovolené, jako důchodce, nebo když máte přiznaný plný či částečný invalidní důchod. Zálohy také nebudete platit, když se přihlásíte k paušální dani (Šafrová Drášilová, 2019).

Paušální daň je souhrnná měsíční platba, kterou můžete využít jako OSVČ s příjmy do 1 milionu Kč (není možné ji využít jako plátce DPH). Vyhnete se tak několika měsíčním platbám za zálohy i podávání přehledů a daňového přiznání. Celková částka pro rok 2022 činí 5 994 Kč

a je tedy o 100 Kč vyšší než zálohy na sociální a zdravotní pojištění. Jestli se vám vyplatí, zjistíte z různých kalkulaček, které jsou na internetu dostupné zdarma.

K DPH se musíte registrovat s ročním obratem nad 2 miliony Kč, můžete se ale zaregistrovat i dobrovolně. Záleží na zvážení všech pro a proti tohoto kroku.

Pokud nejste plátcem DPH, ale budete své služby nebo produkty poskytovat do zahraničí, případně je budete ze zahraničí přijímat, **jste ze zákona povinni stát se identifikovanou osobou**. Týká se vás to i například v případě, že plánujete zadávat reklamu na Facebooku nebo Googlu a podobně.

Na rozdíl od plátce DPH **podáváte daňové přiznání jen tehdy, když vám vznikne daňová povinnost**. Takže pokud budete například jednorázově fakturovat do zahraničí, stačí vám podat přiznání a souhrnné hlášení pouze v následujícím měsíci od vystavení faktury. Jako IO nemáte na rozdíl od plátce DPH nárok na odpočet DPH.

Placení nemocenského pojištění není součástí zdravotního pojištění a jeho **placení je čistě dobrovolné**. Pokud se rozhodnete pro jeho placení, budete prvních 14 dní nemoci odkázáni na svoje úspory, nemocenskou dostanete až od 15. dne, ale jen pokud splníte zákonné podmínky. Nemocenské pojištění je potřeba platit minimálně 3 měsíce před tím, než vám vznikla pracovní neschopnost. Veškeré informace k nemocenskému pojištění najdete na stránkách České správy sociálního zabezpečení.

Účetnictví a daně

Jako OSVČ máte povinnost buď vést **daňovou evidenci**, u které je potřeba schovávat všechny doklady, **přihlásit se k paušální dani**, u které evidujete své příjmy a měsíčně odvádíte jednu platbu jako zálohu na daň, důchodové i zdravotní pojištění, nebo **uplatnit výdaje procentem z příjmů**. Nejčastěji se uplatňuje **60 % z příjmů ze živnostenského podnikání**. Maximální výše uplatněných výdajů je však 1 200 000 Kč.

Vybrat si můžete na základě toho, co je pro vás výhodnější. Paušální daň láká na to, že daňové přiznání vůbec nemusíte podávat, každopádně začínající freelancer těžko odhadne, jestli se mu vyplatí. Výdajový paušál má nespornou výhodu v tom, že výrazně snižuje množství administrativy a daňové přiznání si tak zvládnete vyplnit i sami. Pokud ale reálné výdaje tento paušál přesahují, dejte přednost raději dokládání reálných výdajů.

V každém případě se **vyplatí mít v účetnictví přehled**. K tomu vám dopomůžou fakturační programy jako je například Fakturoid nebo iDoklad, které mají i neplacenou základní verzi.

Každoročně budete podávat **daňové přiznání z příjmů fyzických osob**. To se týká každého, jehož roční zdanitelné příjmy z podnikání přesáhly 50 000 Kč, a to i v případě, že jste ve ztrátě. Osvobození od podání DP jsou ty OSVČ, které jsou přihlášeny k paušální dani.

Daň z příjmu činí 15 % ze základu daně, což jsou vaše příjmy po odečtení výdajů a nezdanitelných položek. Z této částky se pak ještě odečítají daňové slevy a zvýhodnění.

Komunikaci s úřady vám výrazně usnadní datová schránka. Nemusíte tak podávat daňové přiznání osobně, ale stačí ho elektronicky zaslat na příslušnou adresu přes datovou schránku. To samé platí pro podání přehledů pro pojišťovnu a OSSZ. **Od ledna 2023 musí mít živnostníci a OSVČ datovou schránku povinně.**

Další otázkou, kterou začínající podnikatelé řeší, je to, jestli je potřeba samostatný podnikatelský účet. Podnikající fyzické osoby nemají ze zákona žádnou povinnost mít oddělený bankovní účet pro příjmy z podnikání. Na druhou stranu je lepší si ho zařídit, abyste měli v platbách lepší přehled.

Postup založení s. r. o.

Založení společnosti s ručením omezeným vyžaduje čas a trpělivost. Pokud však víte, kde co zařídit, není to zas tak složité. Celý proces detailně popisujeme v návodu na zápis s. r. o. do obchodního rejstříku. Mezi stěžejní body založení firmy patří:

1. Sepsání společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny

Prvním krokem ke startu firmy je tvorba zakladatelského dokumentu u notáře. Smlouva obsahuje mimo jiné informace o společnících, jejich podílech ve společnosti a jednatelích, obchodní název společnosti, údaje o jejím sídle, předmětu podnikání a základním kapitálu. Detaily o zakladatelských dokumentech najdete v článku o společenské smlouvě.

K vyřízení smlouvy budete potřebovat souhlas jednatelů se zápisem do obchodního rejstříku (OR) a výpis z jejich trestních rejstříků (ten je možné získat i u notáře).

2. Otevření bankovního účtu

Bankovní konto potřebujete pro složení základního kapitálu společnosti. Tato povinnost se Vás ovšem týká, jen pokud jmění firmy převyšuje 20 000 Kč. V opačném případě můžete zajít do banky až později. Podrobnosti se dočtete v článku o základním kapitálu společnosti.

3. Zápis do obchodního rejstříku

Jakmile máte připravenou zakladatelskou dokumentaci, necháte svou společnost zapsat do OR rovnou přes notáře, případně přes rejstříkový soud.

4. Vyřízení živnostenského oprávnění pro firmu

Každý podnikatel v ČR si musí zařídit živnost na činnosti, ve kterých hodlá podnikat. Tato povinnost se týká nejen OSVČ, ale i právnických osob. Přečtěte si, proč firma potřebuje živnostenské oprávnění.

Od roku 2023 můžete nově získat živnostenské oprávnění pro firmu až po zápisu do OR. Za vyřízení zaplatíte správní poplatek živnostenskému úřadu ve výši 1 000 Kč.

Oficiálním vznikem firmy ale administrativa bohužel nekončí. Jako novopečený majitel podniku musíte vyřídit ještě označení firmy, registraci k daním nebo účetní agendu. Další povinnosti shrneme v přehledu prvních kroků majitele firmy.

Závěr

Smyslem výše uvedeného materiálu je poukázat na skutečnost, že založení podnikání je proces, který se skládá z několika stěžejních kroků. Každý začínající podnikatel si musí uvědomit, že v první řadě je nezbytné projít přípravnou fází, kdy si definuje předmět vlastního podnikání, provede základní analýzu okolí. Na základě těchto informací pak může přistoupit k samotnému definování názvu podniků. Dále následují jednotlivé kroky v rámci procesu zakládání podnikání. Vnímání zakládání podnikání jako celého konzistentního procesu tak může eliminovat jistá rizika spojená s unáhlenými rozhodnutím, a tedy přispět k úspěchu podnikání. Studenti si na základě výše uvedeného materiálu se mohou nejen seznámit, ale zároveň i vyzkoušet všechny jednotlivé kroky procesu zahajování podnikání.