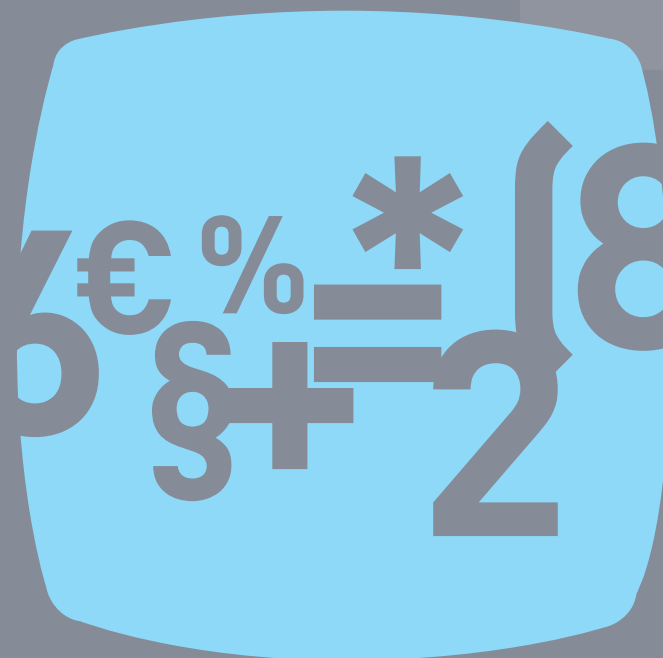


# CERTIFIKACE ÚČETNÍ PROFESÉ

KVALIFIKACE V OBORU ÚČETNICTVÍ A FINANCE  
CESTA K VRCHOLU VAŠÍ KARIÉRY





Partneři Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR	3
Základní informace k registraci do systému certifikace	5
Profesní kvalifikace Certifikovaný účetní	6
Profesní kvalifikace Účetní expert	8
Pravidla pro vykonání zkoušek	10
Příprava na zkoušky	12
Uznávání zkoušek na základě předchozího vzdělání	13
Jak splnit požadovanou praxi	15
Etický kodex KCÚ a kontinuální profesní vzdělávání	18
Vydávání certifikátů	19
Členství v KCÚ	20
Kontakty, termíny, ceny	23
Prostupnost do ACCA	24
Vzájemné uznávání zkoušek s KA ČR	26



Svaz účetních je spolek, který prostřednictvím svých regionálních jednotek sdružuje širokou „obec“ účetních, kteří tuto profesi vykonávají jako zaměstnanci nebo jako osoby samostatně výdělečně činné. Hlavním posláním Svazu účetních je prosazování zájmů účetní profese, profesní vzdělávání a udržování kontaktů s dalšími profesními organizacemi, státními orgány, školami a podnikatelskými asociacemi. Svaz účetních je hlavním garantem Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR, a prostřednictvím Komitétu pro certifikaci a vzdělávání Svazu účetních vykonává dohled nad dodržováním všech systémových zásad a pravidel.

Vrcholným orgánem Svazu účetních je Hlavní (výkonný) výbor, který je členem Národní účetní rady. Prostřednictvím své Metodické rady se Hlavní výbor Svazu účetních podílí na rozvoji a aplikaci účetní legislativy v praxi, vydává periodikum „Metodické aktuality“ a je spoluautorem software „Účetní poradce“.



#### Hlavní výbor Svazu účetních

Jugoslávská 26, 120 00 Praha 2  
tel.: 221 505 400  
email: hv@svaz-ucetnich.cz  
www.svaz-ucetnich.cz



Institut certifikace účetních, a.s. (ICÚ) je Svazem účetních pověřen vlastním naplňováním Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR, zejména pak podáváním informací zájemcům o tento typ profesního vzdělávání, přijímáním nových adeptů, zabezpečením všech procesů souvisejících s uznáváním předchozího vzdělání a praxe, přípravou a organizací zkoušek a v neposlední řadě i monitoringem řízené praxe.

V souvislosti s přípravou na certifikační zkoušky nabízí ICÚ také vzdělávací akce a odbornou literaturu, jako podporu adeptům, kteří se na tyto zkoušky připravují.



#### Institut certifikace účetních, a.s.

Hybernská 1009/24, 110 00 Praha 1  
tel.: 296 208 220 – 6, 222 922 715  
email: certifikace@icu-praha.cz  
www.icu-praha.cz



## KOMORA CERTIFIKOVANÝCH ÚČETNÍCH

Komora certifikovaných účetních (KČÚ) je profesní organizace, která sdružuje výhradně „profesní účetní“, kteří absolvovali Systém certifikace a vzdělávání účetních v ČR a jsou držiteli profesního certifikátu, nebo další odborníky, jejichž kvalifikace byla ověřena srovnatelným způsobem (členové ACCA, auditoři zapsaní v KA ČR apod.). Členství v KČÚ je založeno na principu dobrovolnosti a samosprávy. Další zásadní podmínkou členství je závazek dodržovat profesní etický kodex, který mimo jiné zahrnuje i povinnost kontinuálního profesního rozvoje i po absolvování procesu certifikace, přičemž povinnost plnit tzv. Kontinuální profesní vzdělávání (KPV) vzniká již okamžikem převzetí profesního certifikátu SÚ.



#### Komora certifikovaných účetních

Hybernská 1009/24, 110 00 Praha 1  
tel.: 603 153 473  
email: info@komora-ucetnich.cz  
www.komora-ucetnich.cz

Tím, že KČÚ sdružuje elitní skupinu vysoce kvalifikovaných profesních účetních, je zcela přirozeně důležitým reprezentantem účetní profese vůči státním orgánům (např. Ministerstvu financí ČR), příbuzným profesním organizacím (např. Komoře auditorů ČR) a sdružením podnikatelů. Vnitřní samospráva komory sleduje zejména udržení vysoké profesní kvality svých členů a jejich etického přístupu ke klientům. Z hlediska kvalifikační úrovně členů a dohledu nad úrovní jejich práce je Komora certifikovaných účetních plně srovnatelná s obdobnými profesními organizacemi v ekonomicky rozvinutých zemích světa.



**Hlavní myšlenkou a také cílem certifikace účetních v ČR je posílení kvalifikační úrovně účetní profese v naší zemi a dosažení srovnatelnosti s ostatními vyspělými zeměmi EU a světa. Proces evropské integrace vyžaduje od účetní profese další nové znalosti a kompetence, ale zároveň se tím pro naše profesní účetní otevřela cesta ke kariéře na mezinárodní úrovni i možnost podnikat v daleko větším rozsahu. Projekt Systém certifikace a vzdělávání účetních v ČR je pro naplnění těchto cílů základním a nezbytným krokem.**

## CERTIFIKACE ÚČETNÍ PROFESE

Účetní kvalifikace na této úrovni je v praxi domácími i zahraničními společnostmi velmi často vyžadována. Odborná kvalifikace účetního je nezbytnou podmínkou kvalitního výkonu jakékoliv z řady možných účetních specializací na všech úrovních. Cílem Certifikace účetní profese v ČR je zajistit odbornou kvalifikaci nejen úspěšným složením zkoušek, které ověří teoretické znalosti a pochopení předmětu, ale i získáním praktických zkušeností. Nezbytnou podmínkou pro vydání certifikátu osvědčujícího kvalifikaci příslušného stupně je splnění teoretických znalostí/předepsaných zkoušek, naplnění požadovaných praktických dovedností a přijetí Etického kodexu Komory certifikovaných účetních.

### Přednosti a garance certifikátu

- Dva stupně kvalifikace v oboru účetnictví a finance
- Vyváženost požadavků na teoretické znalosti a praktické dovednosti
- Uznatelnost dosaženého předchozího vzdělání a praxe
- Podpora certifikovaných účetních profesních organizací

- Zvýhodněný servis vzdělávání a informací od Komory certifikovaných účetních
- Odpovídá požadavkům 8. direktivy EU. Naplňuje vzdělávací standardy pro účetní profesi IFAC (IES 1 – 7) a je v souladu s globálními osnovami pro účetní profesi UNCTAD – OSN
- Prostupnost do mezinárodního systému ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), tj. uznání zkoušek na základě deklarace o spolupráci
- Prostupnost do Komory auditorů České republiky (uznání vybraných zkoušek)
- Atest systému Komorou účetních expertů Francie. Kvalifikace „Certifikovaný účetní“ je považována za ekvivalent kvalifikace „Bilanzbuchhalter“ (německy mluvící země)

### Co vám ověřená kvalifikace přinese

- Certifikát odborné způsobilosti v oboru účetnictví a finance (podle Mezinárodních vzdělávacích standardů pro účetní profesi IFAC)
- Konkurenční výhodu na trhu práce
- Prestižní doklad o dosažené odborné profesní kvalifikaci
- Šanci na vyšší profesní pozici
- Uplatnění i v mezinárodním podnikatelském prostředí



## Zájemci o studium mohou využít bezplatnou osobní konzultaci.

Certifikace účetní profese v ČR je otevřený systém profesního vzdělávání, který navazuje na školskou soustavu v ČR, ale umožňuje i úplnou rekvalifikaci uchazečům bez předchozího ekonomického vzdělání či praxe. Jedinou vstupní podmínkou je úplné střední vzdělání nebo úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Registraci zájemců o certifikaci provádí výhradně ICÚ na základě:

- vyplněné a podepsané žádosti o registraci s požadovanými doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (úředně ověřená fotokopie maturitního vysvědčení nebo úředně ověřená fotokopie diplomu vč. dodatku k diplomu, příp. úředně ověřená fotokopie diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce apod.);
- zaplacení vstupního poplatku (údaje o výši a způsobu platby najdete v kapitole „Kontakty, termíny, ceny“ na str. 23).

Formuláře přihlášek jsou na vyžádání zasílány bezplatně a získat je lze rovněž na internetových stránkách ICÚ.

Po registraci je adeptovi přiděleno registrační číslo a zaslány vstupní informace vč. formulářů umožňujících zpracovat a podat žádosti o uznání zkoušek a předchozí praxe (resp. materiály k zahájení a provádění řízené praxe).

**Uzávěrka žádostí o registraci je každoročně k 31. 1. a 15. 8.**

### Kde se přihlásit:

Institut certifikace účetních, a.s.  
Hyberská 1009/24, 110 00 Praha 1  
tel.: 296 208 220 – 6, 222 922 715  
e-mail: [certifikace@icu-praha.cz](mailto:certifikace@icu-praha.cz)  
[www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz)

## CERTIFIKOVANÝ ÚČETNÍ

První kvalifikační stupeň představuje ucelenou kvalifikaci v oblasti účetnictví a finance, která vychází ze současného pojetí a požadavků profese vyžadující nejen vysoký stupeň znalostí v disciplínách jako jsou účetnictví, daně a právo, ale také finance podniku.

**Požadované minimální vzdělání:** úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Úroveň „Certifikovaný účetní“ by měla být cílovou profesní kvalifikací nejen pro samostatné účetní, hlavní účetní či vedoucí účetních oddělení, ale také pro ekonomy, finanční ředitele či controllery, jako garance kvalitního výkonu jejich profese.

**Předepsané zkoušky, jejich základní charakteristiky a cíle:**

### 1. Účetnictví – principy a techniky

Vymezení potřeby, podstata, postavení a vývoj účetnictví • Finanční účetnictví podnikatelů v ČR včetně účetní závěrky • Základy vnitropodnikového účetnictví

#### Cíl předmětu

- Pochopit principy účetního stylu myšlení
- Seznámit se s metodami a nástroji účetnictví a jejich využitím při zobrazení aktiv, pasiv, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření
- Osvojit si praktické dovednosti účetních postupů v běžném účetním období a při sestavení účetní závěrky podle české účetní legislativy

### 2. Právo

Výklad základních zákonů používaných podnikateli v praxi (občanské právo, obchodní právo, trestní právo, finanční právo, pracovní právo, správní právo) • Základní principy práva EU • Systém rozhodování o právech a povinnostech v ČR • Hlubší výklad vybraných částí práva – vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, vztahy podle občanského a obchodního práva, obchodní společnosti a družstva • Systém cenných papírů v ČR

#### Cíl předmětu

- Získat základní informace o obsahu a rozsahu právního systému České republiky a odvětvích práva, které profesní účetní při výkonu své praxe potřebuje, zejm. výklad závazkových vztahů, vztahy

mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, základní znaky právnických osob a systém cenných papírů v ČR

### 3. Kvantitativní metody – IT

Informační technologie • Finanční a pojistná matematika • Statistické metody v účetnictví • Statistický model národního hospodářství (národní účetnictví)

#### Cíl předmětu

- Získat základní znalosti v oblasti práce s ekonomickými ukazateli a daty
- Osvojit si znalosti finanční a pojistné matematiky
- Zvládnout efektivní používání výpočetní techniky a informačních systémů při řešení finančních a účetních aspektů fungování podniku, popř. i národního hospodářství
- Ukázat, jaké jsou mezi ekonomickými údaji a ukazateli vazby v situaci nejistoty a rizika, tj. zavést do vnímání hospodářské reality prvek pravděpodobnosti, spolehlivost předpovědi apod.
- Vysvětlit analogii mezi účetnictvím podniku a účetnictvím státu

### 4. Manažerská ekonomika

Základní ekonomické pojmy a principy • Mikroekonomie • Makroekonomie • Podniková ekonomika • Marketing • Logistika • Výroba • Investice • Řízení výkonnosti podniku

#### Cíl předmětu

- Osvojit si principy ekonomického myšlení a seznámit se s příklady jeho aplikace v ekonomických analýzách profesního účetního

- Porozumět fungování ekonomiky z hlediska makroekonomie a mikroekonomie
- Seznámit se s etapami životního cyklu podniku
- Porozumět systému podnikových cílů, plánů a funkcí
- Osvojit si praktické dovednosti při využití ekonomických metod a nástrojů

## 5. Daně

Komplexní znalost problematiky přímých a nepřímých daní, správy daní a poplatků, systému zdravotního a sociálního pojištění • Základy mezinárodního zdanění

### Cíl předmětu

- Učivo je zaměřeno na komplexní zobrazení daňového systému ČR a na základní konstrukční prvky a přístupy k přímým a nepřímým daním
- Důraz je kladen zejm. na praktickou aplikaci zákona o daních z příjmů a zákona o dani z přidané hodnoty

## 6. Finanční účetnictví a výkaznictví

Účetní závěrka podle české účetní legislativy • Koncepční východiska účetní závěrky sestavené podle metodiky Mezinárodních standardů účetního výkaznictví (IFRS) • Vybraná pravidla IFRS a jejich porovnání s ČÚS • Základy konsolidované účetní závěrky podle IFRS • Audit účetní závěrky • Finanční analýza

### Cíl předmětu

- Otestovat schopnost adeptů sestavit účetní závěrku včetně přehledu o peněžních tocích a přílohy k účetní závěrce a rozšířit tyto znalosti a schopnosti o vybraná pravidla

dla IFRS a rozdíly mezi českými účetními předpisy a IFRS

- Adepti by měli vedle účetních pravidel aplikovaných na individuální účetní jednotku zvládnout také sestavení jednoduché konsolidované účetní závěrky a provést finanční analýzu účetní závěrky

## 7. Profesní chování a komunikace

Správa a řízení organizace • Podnikatelská etika a etické chování • Historie a role účetní profese v podnikání • Vedení a řízení jednotlivců a týmů • Řízení lidských zdrojů • Komunikace • Psychohygiena

### Cíl předmětu

- Získat informace a porozumět podnikání a jeho prostředí
- Pochopit vztahy mezi organizační strukturou podnikatelského subjektu a vhodnými metodami řízení a způsoby komunikace
- Získat přehled o důležitosti správných forem komunikace mezi zaměstnanci i vůči managementu
- Osvojit si zásady etického profesního chování a řešení složitých konfliktních situací

## 8. Manažerské finance

Funkce finančního řízení • Řízení pracovního kapitálu • Hodnocení projektů • Podnikové finance • Náklady kapitálu a náklady dluhu • Oceňování podniků

### Cíl předmětu

- Poskytnout rámcový pohled na problematiku spadající do kompetence finančního manažera
- Seznámit adepty s významem finančního řízení

- Porozumět řízení pracovního kapitálu
- Zhodnotit investiční projekt včetně stanovení nákladů kapitálu
- Identifikovat zdroje podnikových financí a porozumět principům oceňování podniku a aktiv

Podrobné předmětové osnovy/sylaby vč. doporučené struktury zkuškového zadání jsou uvedeny na internetových stránkách [www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz) v rubrice Certifikace zkoušky.

### Lhůta pro dokončení zkoušek

v této úrovni certifikace je stanovena na 7 let a začíná běžet od první uznané nebo složené zkoušky. Bližší informace k platnosti zkoušek najdete v této brožuře na str. 11.

**Maximální lhůta pro dokončení systému certifikace** (tj. splnění zkoušek i praxe v obou stupních) je 15 let od data registrace.

### Požadovaná praxe:

- minimálně 2 roky řízené praxe a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň, nebo
- minimálně 4 roky praxe předchozí a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň.

Přehled praktických dovedností požadovaných v této úrovni certifikace najdete v této brožuře na str. 16.

# ÚČETNÍ EXPERT

**Druhý kvalifikační stupeň „Účetní expert“ představuje úroveň, která je plně srovnatelná s obdobnými profesními tituly užívanými v zahraničí (např. Chartered Certified Accountant nebo Expert Compatible). Z hlediska obsahového pojetí a požadavků je absolvent velmi dobře připraven pro vyšší účetně ekonomické a finančníkové pracovní pozice, kde je požadována vysoká kompetence v oborech účetnictví, finance a řízení podniku.**

**Požadované minimální vzdělání:** úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a splnění všech zkoušek předepsaných pro stupeň Certifikovaný účetní.

Držitel profesního titulu „Účetní expert“ má všechny odborné předpoklady uvedené u titulu „Certifikovaný účetní“. Mimoto ovládá účetnictví v plném rozsahu nejen podle české účetní legislativy, ale také podle metodiky IFRS, vč. zpracování konsolidované účetní závěrky, a má ověřené hluboké znalosti a dovednosti v oblasti finančního řízení, manažerského účetnictví, podnikového managementu a vnitřních kontrolních systémů účetních jednotek.

**Předepsané zkoušky, jejich základní charakteristiky a cíle:**

## 9. Manažerské účetnictví

Cíl, obsah a struktura manažerského účetnictví • Pojmy a kritéria manažerského účetnictví • Členění nákladů • Zobrazení nákladů, výnosů a zisku v účetnictví • Využití kalkulační v řízení po linii výkonů • Kalkulace plných a variabilních nákladů • Kalkulace s přiřazováním nákladů aktivitám • Kalkulační systém • Systém plánů a rozpočtů • Řízení režijních nákladů • Rozdílové metody řízení hospodárnosti • Metoda standardních nákladů a výnosů • Odpovědnostní účetnictví a předpoklady jeho fungování • Rozhodování na existující kapacitě • Rozhodování o budoucí kapacitě • Informace manažerského účetnictví pro cenová rozhodování • Strategicky orientované manažerské účetnictví

### Cíl předmětu

- Seznámit se s cílem manažerského účetnictví
- Klasifikovat typy nákladů
- Používat kalkulační vzorce a kalkulaci plných a variabilních nákladů
- Sestavit rozpočet
- Použít kalkulaci standardních nákladů a stanovit odchylky
- Řešit citlivostní a rozhodovací úlohy

## 10. Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS)

Struktura koncepčního rámce Mezinárodních standardů účetního výkaznictví • Sestavení konsolidované účetní závěrky včetně výkazu

peněžních toků a výkazu o změnách vlastního kapitálu • Aplikace IFRS v plném rozsahu při sestavování účetní závěrky

### Cíl předmětu

- Připravit adepty na sestavení konsolidované účetní závěrky včetně výkazu peněžních toků a výkazu o změnách vlastního kapitálu
- Schopnost aplikovat mezinárodní standardy účetního výkaznictví v plném rozsahu při sestavování účetní závěrky a objasnit jejich východiska a pravidla

Od prosince 2007 je certifikační zkouška IFRS sjednocena se zkouškou konanou v rámci kvalifikace IFRS specialista, která je realizována ICÚ jako český ekvivalent mezinárodní kvalifikace ACCA Diploma in International Financial Reporting. Po úspěšném složení zkoušky IFRS v rámci systému certifikace je adeptům vydán dvojjazyčný diplom IFRS specialista.

**Složením zkoušky IFRS v certifikaci získáte navíc dvojjazyčný diplom „IFRS specialista“.**



## 11. Finanční řízení

Role a odpovědnost vůči akcionářům • Hodnocení projektů • Akvizice a fúze • Reorganizace a rekonstrukce financování • Treasury a řízení rizik • Ekonomické prostřední nadnárodních podniků • Aktuální otázky finančního řízení

### Cíl předmětu

- Seznámit se s principy dlouhodobého finančního managementu, včetně fúzí, akvizic a finanční restrukturalizace za účelem finančního řízení
- Porozumět různým typům rizika a způsobům jejich zajištění

## 12. Podnikový management

Význam a základní pojmy managementu a podnikání • Manažerské funkce • Strategické a operativní řízení • Procesní řízení • Znalostní a inovační řízení • Projektové řízení • Řízení rizik • Řízení informačních technologií a informačních systémů • Environmentální řízení

### Cíl předmětu

- Získat znalosti zákonitostí úspěšného řízení organizace a přehled o současné teorii a praxi managementu
- Seznámit se s moderními manažerskými metodami a technikami a osvojit si schopnost a dovednost jejich aplikace v hospodářské praxi pro potřeby profesního účetního

## 13. Auditing a vnitřní kontrola

Podstata auditu a jeho cíle • Právní úprava auditu • Odpovědnost auditora • Etické chování auditora • Zpráva auditora • Auditorские postupy • Audit účetní závěrky a výroční zprávy • Dokumentace a důkazní informace • Interní audit a vnitřní kontrola

### Cíl předmětu

- Poskytnout adeptům účetní profese základní znalosti účelu a cílů auditu
- Osvojit si základní auditorские postupy
- Osvojit si znalosti a dovednosti vnitřních kontrol, metod a nástrojů využívaných k hodnocení interních podnikových procesů a aktivit

Podrobné předmětové osnovy/sylaby vč. doporučené struktury zkuškového zadání jsou uvedeny na internetových stránkách [www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz) v rubrice Certifikace zkoušky.

### Lhůta pro dokončení zkoušek

v tomto stupni je stanovena na 5 let a začíná běžet od první uznané nebo složené zkoušky. Bližší informace k platnosti zkoušek najdete v této brožuře na str. 11.

### Maximální lhůta pro dokončení systému certifikace

(tj. splnění zkoušek i praxe v obou stupních) je 15 let od data registrace.

### Požadovaná praxe:

- min. 1 rok řízené praxe a naplnění dovedností stanovených pro tento stupeň. Praxi lze zahájit až po dokončení studia v úrovni Certifikovaný účetní a její naplnění je v tomto případě ověřováno vždy pohovorem;
- výjimka uznání předchozí praxe, tj. odborné praxe získané před vstupem do systému certifikace, je v této úrovni certifikace umožněna pouze auditorům zapsaným v KA ČR, přičemž i v tomto případě platí ověření dosažených praktických dovedností pohovorem.

Přehled praktických dovedností požadovaných v této úrovni certifikace najdete v této brožuře na str. 17.



## PRAVIDLA PRO VYKONÁNÍ ZKOUŠEK

**Celkové pojetí ověřování znalostí (zkoušek) je koncipováno podle principů a postupů, které jsou užívány v systému ACCA a dalších prestižních profesně vzdělávacích systémech. Požadavky na znalosti, proces přípravy zkouškových zadání, organizace a průběh zkoušek, přístupy k vyhodnocování zkouškových zadání a další organizační a metodické postupy se řídí doporučeními a vzdělávacími standardy IFAC.**

### Mezinárodní vzdělávací standardy

Mezinárodní federace účetních (International Federation of Accountants – IFAC) se sídlem v New Yorku reprezentuje 179 členských profesních organizací účetních, které zastupují přes 2,5 milionu profesních účetních ve 130 zemích světa. Mezi hlavní úkoly IFAC patří vytváření standardů zaručujících vysokou kvalitu účetnictví ve světě.

Struktura IES zahrnuje všechny oblasti, které rozhodujícím způsobem ovlivňují celou soustavu vzdělávacích a kvalifikačních požadavků na vzdělávací systémy účetní profese. Obsah jednotlivých standardů uvádí následující přehled:

- IES 1 Vstupní požadavky programu vzdělávání profesních účetních (Entry Requirements to a Program of Professional Accounting Education)
- IES 2 Obsah odborných vzdělávacích programů (Content of Professional Education Programs)
- IES 3 Odborné dovednosti (Professional Skills)
- IES 4 Stavovské hodnoty, etika a postoje (Professional Values, Ethics and Attitudes)
- IES 5 Požadavky na praktické zkušenosti (Practical Experience Requirements)
- IES 6 Posouzení odborných schopností a způsobilosti (Assessment of Professional Capabilities and Competence)
- IES 7 Kontinuální profesní rozvoj (Continuing Professional Development)
- IES 8 Požadavky na profesní kompetenci auditorů (Competence Requirements for Audit Professionals)

### Principy zkoušek v systému certifikace

- Zkoušky se konají 2 x ročně (červen, prosinec) v Praze.
- Zkouškové zadání vypracovává a hodnotí zkušební komisař.
- Zadání zkoušky a její vyhodnocení kontroluje zkušební recenzent.
- Dohled nad průběhem a hodnocením zkoušek vykonává nezávislý orgán Komitét pro certifikaci a vzdělávání Svazu účetních.
- Všechny zkoušky mají pouze písemnou formu.
- Doba na vykonání každé zkoušky je vymezena časovým limitem 3 hodiny.
- Pro složení zkoušky je nutné dosáhnout minimálně 50 bodů ze 100 možných.
- Zkoušky jsou anonymní – zkoušku vykonává adept pod číselným kódem, který si vylosuje při prezenci před zahájením zkoušky.
- Pořadí zkoušek v prvním stupni Certifikovaný účetní si může adept volit podle svého uvážení s výjimkou zkoušek Finanční účetnictví a výkaznictví a Manažerské finance – jedná se o zkoušky v pokročilé resp. navazující úrovni. Zkoušku Finanční účetnictví a výkaznictví lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Účetnictví – principy a techniky. Zkoušku Manažerské finance lze skládat až po složení nebo uznání zkoušky Manažerská ekonomika.
- Pořadí a počet zkoušek ve druhém stupni Účetní expert si volí adept podle svého uvážení, přičemž zkoušky v této úrovni lze skládat až po dokončení všech zkoušek v prvním stupni.
- Výsledek zkoušky sdělí ICÚ adeptovi nejpozději do 60 dnů od termínu konání zkoušky (písemně formou výpisu z evidence zkoušek a praxe a zveřejněním výsledku zkoušky na elektronické kartě).

Informace ke konkrétnímu zkouškovému termínu (termíny zkoušky pro jednotlivé disciplíny, místo konání zkoušek, legislativa k předmětným disciplínám, doporučené studijní texty vč. aktualizací apod.) jsou zveřejňovány na internetových stránkách [www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz) v rubrice Certifikace zkoušky).

### Revize hodnocení zkoušky

Systém vyhodnocení zkoušek připouští jeden mimořádný opravný prostředek tzv. „Revizi hodnocení zkoušky“. V případě, že adept nebude souhlasit s hodnocením, může požádat o revizi hodnocení zkoušky. Svoji písemnou žádost zašle na adresu ICÚ nejpozději do 14 dnů po vyhlášení výsledků zkoušek. Poplatek za revizi hodnocení zkoušky činí 1.000 Kč vč. DPH. Revizi hodnocení provede nezávislý expert, a to podle kritérií pro hodnocení zkoušky zpracovaných zkušebním komisařem. Stanovisko revize hodnocení zkoušky potvrdí Komitét pro certifikaci a vzdělávání SÚ a vyrozumí žadatele ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců od podání žádosti. Pravidla a postupy při revizi hodnocení zkoušky jsou vymezeny směrnicí č. 2/2008 Komitétu pro certifikaci a vzdělávání SÚ.

**Opakování zkoušky,**  
u které adept neuspěl,  
je možné nejdříve  
v následujícím řádném  
termínu konání zkoušek,  
tj. v červnu nebo prosinci.

### Platnost zkoušky

Platnost zkoušky v rozpracovaném (neuzavřeném) stupni systému certifikace je akceptována po dobu 7 let od termínu jejího složení, resp. uznání, v úrovni Certifikovaný účetní a po dobu 5 let od termínu jejího složení, resp. uznání, v úrovni Účetní expert. Pokud adept nesloží v této lhůtě všechny zkoušky předepsané pro příslušný stupeň, budou mu anulovány ty zkoušky (uznané nebo složené), které lhůtu přesáhly.

Lhůta pro dokončení zkoušek v rozpracovaném stupni se počítá od první složené nebo uznané zkoušky (uznáním se v tomto případě rozumí souhlasné rozhodnutí Rady pro uznání předchozího vzdělání a praxe na základě žádosti o uznání zkoušky podané adeptem). Zkoušky, které jsou adeptovi uznány z titulu výkonu profese auditora nebo daňového poradce, jsou z tohoto pravidla zcela vyloučeny, neboť jejich platnost se váže na členství v příslušné profesní komoře.

Vzhledem k tomu, že termíny uznávání se neshodují s termíny zkoušek (červen, prosinec), je v případě uznaných zkoušek považován za rozhodný termín, od něhož začíná běžet lhůta, nejbližší termín konání zkoušky následující po datu uznání:

- např. první zkouška v prvním stupni byla uznána v září 2008 – zbývající zkoušky v tomto stupni by měly být dokončeny nejpozději v prosinci 2015, nebo
- první zkouška v prvním stupni byla uznána v dubnu 2009 – zbývající zkoušky v tomto stupni by měly být dokončeny nejpozději v červnu 2016.

### Poplatky za vykonání zkoušky

Viz kapitola „Kontakty, termíny, ceny“ na str. 23.

**Rozsah znalostí  
vyžadovaných u zkoušky  
a jejich úroveň vymezuje  
syllabus, a to včetně  
doporučené struktury  
zkušebního zadání.**

**Sylaby pro jednotlivé  
disciplíny, které  
mohou být průběžně  
aktualizovány,  
jsou zveřejněny na  
internetových stránkách  
[www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz)  
v rubrice Certifikace  
zkoušky.**

### **Příprava na zkoušky**

Z důvodu zajištění objektivitv zkoušek je v systému certifikace důsledně oddělen proces přípravy adeptů na zkoušky od procesu ověřování znalostí a přípravy zkuškových zadání. Forma přípravy na zkoušky není pravidly systému certifikace předepsána, každý adept ji volí sám, podle svého uvážení, svých možností a potřeb. Účast v přípravných či trainingových kurzech tedy není povinná, na zkoušky se lze připravovat pouze samostudiem.

### **Doporučení pro samostudium**

- Začněte se studiem nejméně 2 měsíce před termínem zkoušky
- Vytvořte si reálný studijní plán
- Studujte pravidelně po menších blocích
- Učivo si průběžně opakujte a procvičujte na dostupných trainingových příkladech
- Využívejte při studiu dostupných učebních pomůcek, které Vám zprostředkují různé pohledy na probíranou látku; doporučená literatura není závazně vymezena, adept může volit i jiné studijní texty
- Využijte otázky a příklady z předchozích zkoušek, zejména pro simulaci vlastní zkuškové situace
- Snažte se nalázat vzájemné souvislosti mezi jednotlivými lekci daného předmětu i mezi jednotlivými předměty
- Získané teoretické znalosti se snažte spojit s vlastními zkušenostmi

### **Přípravné kurzy**

- Intenzivní výkladové kurzy, které jsou v obou stupních vypsány pro všechny předměty
- Rozsah: 2–8 dní
- Zaměřeny na vybraná témata syllabu, zejména na obtížnější části učiva, nezahrnují všechny tematické okruhy (ostatní pasáže je nutné nastudovat samostatně)

- Ve vybraných disciplínách jsou koncipovány modulově – posluchači mohou volit pouze vybrané téma/témata, nikoli se účastnit celého kurzu
- S ohledem na časový plán výuky je nezbytné aktivní zapojení posluchačů do výuky a samostudium

### **Tréninky**

- 2–3 denní kurzy zaměřené na procvičování a zopakování učiva
- Vypsány pro vybrané disciplíny
- Doporučovány adeptům, kteří se připravují pouze samostudiem, problematiku mají již nastudovanou a před zkouškou si potřebují své znalosti procvičit a upevnit, příp. zkonzultovat a utřídit
- Vhodné i pro adepty, kteří absolvovali přípravný kurz a chtějí si více učivo procvičit na příkladech

Příprava na zkoušky, ať již formou samostudia či účasti v kurzech, příp. úspěšné složení zkoušky, je jednou z forem plnění kontinuálního profesního vzdělávání (bližší informace o KPV jsou uvedeny v této brožuře na str. 18).

### **Učební pomůcky**

Přehled doporučených studijních textů je zveřejňován pro každý zkuškový termín na internetových stránkách [www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz) v rubrice Certifikace zkoušky.

Publikace je možné objednat on-line ([www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz), rubrika **Certifikace/Učební pomůcky**) nebo zakoupit osobně v prostorách ICÚ. Učební pomůcky zahrnuté v ceně kurzů obdrží posluchači v den zahájení kurzu, příp. si je mohou po uhrazení vložného a předchozí domluvě vyzvednout v ICÚ osobně před zahájením kurzu.

# ORIENTAČNÍ PŘEHLED UZNÁVÁNÍ ZKOUŠEK NA ZÁKLADĚ PŘEDCHOZÍHO VZDĚLÁNÍ

Číslo zkoušky/předmět	Dosažené vzdělání		Profesní kvalifikace	
	Bakalářské studium	Magisterské studium	Daňový poradce*)	Auditor
1. Účetnictví – principy a techniky	BZK	SZK (BZK)	---	ano
2. Právo	BZK	SZK (BZK)	ano	ano
3. KM – IT	ZK	ZK	---	ano
4. Manažerská ekonomika	ZK	ZK	---	ano
5. Daně	---	---	ano	ano
6. Finanční účetnictví a výkaznictví	---	---	---	ano
7. Profesní chování a komunikace	---	---	---	ano
8. Manažerské finance	---	SZK	---	ano
9. Manažerské účetnictví	---	SZK	---	ano
10. IFRS **)	---	---	---	---
11. Finanční řízení	---	---	---	---
12. Podnikový management	---	---	---	---
13. Auditing a vnitřní kontrola	---	---	---	ano

## Legenda

- SZK Zkoušku lze uznat za předpokladu složení státní závěrečné zkoušky v magisterském studijním programu z příslušné disciplíny při naplnění požadované shody.
- BZK Zkoušku lze uznat za předpokladu složení bakalářské státní zkoušky z příslušné disciplíny při naplnění požadované shody.
- ZK Zkoušku lze uznat za předpokladu složení zkoušky na VŠ z příslušné disciplíny při naplnění požadované shody.
- ano Zkoušku lze uznat.
- Zkoušku nelze uznat.
- \*) Daňovým poradcům lze uznat další zkoušky ve stupni Certifikovaný účetní na základě dosaženého předchozího vzdělání.
- \*\*) Zkoušku IFRS lze uznat držitelům diplomu IFRS Specialista (zkouška v ICÚ) nebo DiplIFR (zkouška v ACCA).

Možnost uznání předchozího vzdělání vychází z principu návaznosti tohoto systému na vzdělávací soustavu v ČR. Zkoušky lze uznat pouze v případě, že adept absolvoval odborné vzdělání na vysoké škole a složil zkoušky z předepsaných předmětů v takové úrovni a rozsahu, které jsou srovnatelné s požadavky vymezenými v předmětových osnovách/sylabech certifikace (uplatňován princip alespoň 80% shody).

Adept žádá o uznání zkoušky na předepsaném formuláři s požadovanými přílohami. Formulář obdrží po registraci a lze jej také získat

na internetových stránkách ICÚ. Nezbytnou součástí žádosti o uznání zkoušky na základě předchozího vzdělání jsou tyto doklady:

- úředně ověřená fotokopie diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, nebo úředně ověřená fotokopie diplomu vč. dodatku k diplomu (v případě nejvyššího dosaženého stupně vzdělání);
- prostá fotokopie výkazu o studiu (dokládají adepti, kteří při registraci doložili vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, nikoli dodatek k diplomu);
- prostá fotokopie dokumentace z nižšího stupně dosaženého vzdělání – např. samo-

statné bakalářské studium (součástí dokumentace je diplom a dodatek k diplomu, příp. výkaz o studiu)

- strukturovaný profesní životopis (s podrobným uvedením průběhu odborné praxe, tj. název podniku, společnosti, druh odborné činnosti, pracovní zařazení, další jednorázové odborné výkony nebo doplňující kvalifikační kurzy vztahující se k žádosti).

V případě, že budou výše uvedené doklady pro rozhodnutí „Rady“ nedostatečné nebo málo průkazné, může požádat o jejich doplnění, nebo pozvat adepta k ověřovacímu pohovoru.

Dokumenty, které byly zaslány již při registraci, není třeba v souvislosti s podáním žádosti o uznání zkoušek duplicitně dokládat.

**Termín pro uzávěrku žádostí o uznání zkoušek je vždy 28. 2. a 15. 9. podle data semestru registrace do certifikace.**

Poplatky spojené se žádostí o uznání zkoušky naleznete v kapitole „Kontakty, termíny, ceny“ na str. 23.



- 1) Zkoušky lze uznat pouze v případě, že adept absolvoval odborné vzdělání na vysoké škole, pokud studium řádně ukončil, a prokazatelně složil zkoušky z předepsaných předmětů v takové úrovni a rozsahu, které jsou srovnatelné s požadavky vymezenými v předmětových osnovách/sylabech systému certifikace (uplatňován princip alespoň 80% shody).
- 2) Uznání zkoušek je v zásadě možné u zkoušek Účetnictví – principy a techniky, Právo, Kvantitativní metody – IT, Manažerská ekonomika a Manažerské finance předepsaných pro první stupeň Certifikovaný účetní. Ve druhém stupni Účetní expert je možné uznat pouze zkoušky Manažerské účetnictví (viz bod 6) a Auditing a vnitřní kontrola (viz bod 10).
- 3) Zkoušky lze plnohodnotně uznat za předpokladu, že doba od ukončení studia nepřesáhla 5 let (pro stanovení této lhůty je rozhodný rok, ve kterém byla škola řádně ukončena, a počítá se k datu podání žádosti o uznání zkoušky). U zkoušek Účetnictví – principy a techniky, Kvantitativní metody – IT a Manažerská ekonomika je možné uplatnit výjimku z pravidla uznávání zkoušek do 5 let od ukončení studia, kdy je možné posuzovat uznání těchto zkoušek s ohledem na soustavně vykonávanou odbornou praxi a doplňkové profesní vzdělávání v jejím průběhu, avšak nejdéle ve lhůtě do 10 let od ukončení školy. Odborná praxe i doplňkové profesní vzdělávání musí v těchto případech odrážet předmětovou náplň zkoušky.
- 4) Zkoušky vykonané adeptem na školách, které řádně nedokončil, uznávány nejsou.

### 5) Absolventům bakalářského studia ekonomických fakult vysokých škol

- lze uznat zkoušky Účetnictví – principy a techniky, Právo, KM – IT a Manažerská ekonomika v prvním stupni;
- předpokladem pro uznání zkoušek je vykonání zkoušek z těchto disciplín v požadované úrovni (semestrální ZK nebo BZK – viz orientační přehled uznání zkoušek) a požadovaném rozsahu.

### 6) Absolventům magisterského studia ekonomických fakult vysokých škol (s výjimkou vojenských vysokých škol)

- lze uznat zkoušky Účetnictví – principy a techniky, Právo, KM – IT, Manažerská ekonomika a Manažerské finance v prvním stupni a zkoušku Manažerské účetnictví ve druhém stupni;
- předpokladem pro uznání zkoušek je vykonání zkoušek z těchto disciplín v požadované úrovni (semestrální ZK, BZK nebo SZK – viz orientační přehled uznání zkoušek) a požadovaném rozsahu.

### 7) Absolventům vysokých škol s jiným než ekonomickým zaměřením a vojenských vysokých škol

- lze uznat relevantní zkoušky v prvním stupni;
- předpokladem pro uznání zkoušek je složení státní závěrečné zkoušky z předmětu, o jehož uznání žádají, v požadovaném rozsahu.

### 8) Absolventům zahraničních škol s ekonomickým zaměřením

- lze uznat relevantní zkoušky v prvním stupni (příp. zkoušku Manažerské účetnictví ve stupni druhém);
- předpokladem pro uznání zkoušek je složení zkoušek z předmětů, které jsou předmětem

žádosti o uznání, v požadované úrovni (viz orientační přehled) a požadovaném rozsahu podle pravidel uvedených v bodech 1–4;

- povinnost doložit – nostrifikace (úředně ověřená fotokopie).

### 9) Daňovým poradcům zapsaným v Komoře daňových poradců ČR

- lze uznat kromě výše uvedeného také zkoušky Daně a Právo;
- k žádosti o uznání těchto dvou zkoušek je požadováno doložení prosté fotokopie osvědčení KDP ČR o zápisu do seznamu daňových poradců a strukturovaný profesní životopis.

### 10) Auditorům zapsaným v Komoře auditorů ČR

- lze uznat všechny zkoušky v prvním stupni a zkoušky Manažerské účetnictví a Auditing a vnitřní kontrola ve druhém stupni;
- povinnost doložit – osvědčení KA ČR o zápisu do seznamu auditorů (prostá fotokopie) a strukturovaný profesní životopis.

11) Adeptům, kteří složili dílčí zkoušky v rámci **mezinárodní kvalifikace ACCA** mohou být uznány zkoušky podle schématu uvedeného na str. 25 této brožury.

Tato pravidla slouží jako obecné zásady pro rozhodování Rady pro uznání předchozího vzdělání a praxe

Vzájemné uznávání dílčích zkoušek s ACCA a KA ČR najdete v této brožuře na str. 23-25.

## PRAXE V SYSTÉMU CERTIFIKACE

Odborná kvalifikace účetního je nezbytnou podmínkou kvalitního výkonu jakékoliv z řady možných účetních specializací na všech úrovních. Cílem certifikace účetní profese v ČR je zajistit odbornou kvalifikaci účetního nejen úspěšným složením zkoušek, které ověří teoretické znalosti a pochopení předmětu, ale i získání základních praktických zkušeností.

**Nezbytnou podmínkou pro vydání certifikátu osvědčujícího příslušný kvalifikační stupeň musí být i absolvování řízené praxe pod vedením školitele nebo konzultanta nebo doložení praxe již získané.**

Cílem praxe je získání dostatečného rozsahu zkušeností, dovedností a návyků při řešení účetních případů a schopnost aplikovat nabyté teoretické znalosti v reálných situacích. Certifikát pro každý stupeň vyjadřuje konkrétní činnosti nebo dovednosti, které musí adept ovládat.

### **Předchozí praxe (praxe získaná před vstupem do systému certifikace)**

- Musí být doložena předepsaným způsobem. Nezbytnou součástí žádosti o její uznání jsou „Záznamy k žádosti o uznání předchozí praxe“ (formuláře obdrží adept po registraci do certifikace a dále jsou k dispozici na internetových stránkách ICÚ) a strukturovaný profesní životopis s podrobným uvedením průběhu odborné praxe.
- Žádost o uznání předchozí praxe je adept povinen předložit do 30 dnů po registraci, tj. k 28. 2. nebo 15. 9. podle data semestru registrace do certifikace.
- Praxi lze uznat pouze v úrovni Certifikovaný účetní za předpokladu splnění požadovaného standardu profilujících dovedností a požadované minimální délky odborné praxe 4 roky.
- Posouzení předchozí praxe pro účely jejího uznání je v kompetenci nezávislé Rady pro uznání vzdělání a praxe. V případě, že předložené doklady budou pro rozhodnutí Rady nedostatečné nebo málo průkazné, může požádat o jejich doplnění nebo pozvat adepta k ověřovacímu pohovoru.

### **Řízená praxe**

- Je určena adeptům, kteří nemají dostatečnou praxi předchozí nebo s odbornou praxí teprve začínají.
- Probíhá na pracovišti nebo v místě podni-

kání adepta pod dohledem školitele/konzultanta a je monitorována inspektory ICÚ. Školitel je osoba, která pracuje s adeptem na stejném pracovišti nebo ve stejné firmě. Dohlíží na práci adepta, pravidelně ji hodnotí a kontroluje plnění požadavků na dosažení dovedností a potvrzuje jejich splnění. Funkci školitele může vykonávat pouze zkušený účetní odborník, přičemž je obecně požadováno, aby školitelem adepta byla v rámci řízené praxe pouze osoba, která má vyšší kvalifikaci. Konzultant je osobou, která nahrazuje funkci školitele v případech, kdy adept pracuje jako OSVČ nebo je zaměstnán ve firmě, kde vzhledem ke struktuře není možné zajistit školitele přímo na pracovišti.

- Zahájení řízené praxe oznámí adept předepsaným způsobem.
- Praxe může být vykonávána nezávisle na zkouškách, tj. před, v průběhu nebo po vykonání zkoušek v příslušném stupni.
- Praxe je provedena za předpokladu splnění požadovaného standardu profilujících dovedností a požadované minimální délky praxe, která je stanovena následovně:
- stupeň Certifikovaný účetní – min. 2 roky pod vedením školitele nebo min. 3 roky pod vedením konzultanta;
- stupeň Účetní expert – min. 1 rok pod vedením školitele nebo min. 1,5 roku pod vedením konzultanta.
- Posouzení řízené praxe pro účely jejího splnění je v kompetenci nezávislé Rady pro uznání vzdělání a praxe. V případě, že předložené doklady budou pro rozhodnutí Rady nedostatečné nebo málo průkazné, může požádat o jejich doplnění nebo pozvat adepta k ověřovacímu pohovoru. Naplnění praxe v úrovni Účetní expert je ověřováno pohovorem vždy.

## Přehled dovedností pro stupeň CERTIFIKOVANÝ ÚČETNÍ

Podrobný přehled jednotlivých praktických dovedností obdrží adept po registraci v rámci vstupních informací.

<b>Okruh 1 – A</b>	<b>Zobrazení hospodářských jevů v účetnictví</b>	
Klíčová dovednost 1 – A/1 .....	Zdokumentování ekonomických informací	K
Klíčová dovednost 1 – A/2 .....	Zpracování účetních dokladů	K
Klíčová dovednost 1 – A/3 .....	Kontrola formální správnosti účetnictví	K
Klíčová dovednost 1 – A/4 .....	Kontrola věcné správnosti účetnictví	K
<b>Okruh 1 – B</b>	<b>Dlouhodobý majetek a zásoby</b>	
Dovednost 1 – B/1 .....	Zpracování agendy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	
Dovednost 1 – B/2 .....	Zpracování agendy zásob	
<b>Okruh 1 – C</b>	<b>Evidence k účtům zúčtovacích vztahů a peněžních prostředků</b>	
Dovednost 1 – C/1 .....	Proúčtování vztahů se zaměstnanci	
Dovednost 1 – C/2 .....	Účtování cestovních náhrad	
Dovednost 1 – C/3 .....	Pokladní kniha, ceniny	
Dovednost 1 – C/4 .....	Zpracování přijatých faktur	
Dovednost 1 – C/5 .....	Zpracování vydaných faktur	
Dovednost 1 – C/6 .....	Styk s bankou	
<b>Okruh 1 – D</b>	<b>Vytvoření vnitřní metodiky účetní jednotky</b>	
Klíčová dovednost 1 – D/1 .....	Zpracování vnitřní metodiky	
<b>Okruh 1 – E</b>	<b>Účtování specifických účetních případů</b>	
Dovednost 1 – E/1 .....	Účtování o leasingu	
Dovednost 1 – E/2 .....	Účtování o cenných papírech a vkladech	
Dovednost 1 – E/3 .....	Dlouhodobý majetek	
Dovednost 1 – E/4 .....	Účtování na kapitálových účtech	
Dovednost 1 – E/5 .....	Jiný výsledek hospodaření minulých let	
<b>Okruh 1 – F</b>	<b>Operace v závěru účetního období</b>	
Dovednost 1 – F/1 .....	Účtování na přechodných účtech aktiv a pasiv a účtování rezerv	
Dovednost 1 – F/2 .....	Inventarizace a proúčtování inventarizačních rozdílů	
Dovednost 1 – F/3 .....	Příprava podkladů pro účetní závěrku	
<b>Okruh 1 – G</b>	<b>Účetní závěrka</b>	
Klíčová dovednost 1 – G/1 .....	Účetní uzávěrka	K2
Klíčová dovednost 1 – G/2 .....	Sestavení účetní závěrky	K2
Klíčová dovednost 1 – G/3 .....	Zpracování podkladů pro konsolidovanou účetní závěrku	K2
Klíčová dovednost 1 – G/4 .....	Aplikace IFRS	K2
Klíčová dovednost 1 – G/5 .....	Jednoduché finanční analýzy	K2
<b>Okruh 1 – H</b>	<b>Manažerské účetnictví a finance</b>	
Dovednost 1 – H/1 .....	Manažerské účetnictví	
Klíčová dovednost 1 – H/2 .....	Kalkulace a rozpočetnictví	K2
Dovednost 1 – H/3 .....	Manažerské finance	

Klíčová dovednost 1 – H/4 .....	Řízení cash flow	K2
Dovednost 1 – H/5 .....	Finanční plán	

<b>Okruh 1 – I</b>	<b>Povinnosti vyplývající z daňových zákonů</b>	
Klíčová dovednost 1 – I/1 .....	Daň z přidané hodnoty	K2
Dovednost 1 – I/2 .....	Povinnosti vyplývající ze vztahu organizace – zaměstnanec	
Klíčová dovednost 1 – I/3 .....	Daň z příjmů	K2
Dovednost 1 – I/4 .....	Ostatní daně	
Klíčová dovednost 1 – I/5 .....	Správa daní a poplatků	K2
Klíčová dovednost 1 – I/6 .....	Styk s příslušnými úřady	K

<b>Okruh 1 – J</b>	<b>Výpočetní technika</b>	
Povinná dovednost 1 – J/1 .....	Praktické dovednosti na PC	P
Povinná dovednost 1 – J/2 .....	Ovládání výpočetní techniky	P
Povinná dovednost 1 – J/3 .....	Zabezpečení výpočetní techniky a dat	P
Povinná dovednost 1 – J/4 .....	Používání legálního software	P

<b>Okruh 1 – K</b>	<b>Informační systémy</b>	
Klíčová dovednost 1 – K/1 .....	Informační systémy	K2

<b>Okruh 1 – L</b>	<b>Udržování profesionálních vztahů s kolegy a zachování bezpečnosti informací</b>		
K2	Povinná dovednost 1 – L/1 .....	Verbální komunikace a argumentace	P
	Povinná dovednost 1 – L/2 .....	Navazovat a udržovat profesionální vztahy s kolegy	P
	Povinná dovednost 1 – L/3 .....	Sledovat a zachovávat důvěrnou povahu a bezpečnost informací	P

<b>Okruh 1 – M</b>	<b>Zpracování písemných zpráv a dokumentů, vyhodnocení záměrů</b>		
	Povinná dovednost 1 – M/1 .....	Písemné zprávy a dokumenty	P
	Povinná dovednost 1 – M/2 .....	Vyhodnocení záměrů	P

<b>Okruh 1 – N</b>	<b>Účast na řízení podniku</b>	
Dovednost 1 – N/1 .....	Řízení lidských zdrojů	
Dovednost 1 – N/2 .....	Rozvoj organizační struktury podniku	
Dovednost 1 – N/3 .....	Rozvoj forem řízení	



### Standard pro stupeň CERTIFIKOVANÝ ÚČETNÍ

- splnění minima 11 dovedností včetně minima 6 dovedností klíčových (z nichž minimálně 3 musí být označeny K2) stanovených pro tento stupeň,
- splnění všech 3 povinných okruhů, tj. pro uznání praxe v prvním stupni musí adept splnit minimálně 20 dovedností z celkového počtu 50.



## Přehled dovedností pro stupeň ÚČETNÍ EXPERT

Podrobný přehled jednotlivých praktických dovedností obdrží adept po registraci v rámci vstupních informací.

### Okruh 2 – A

#### Vytvoření a zavedení účetního a informačního systému v účetní jednotce

Klíčová dovednost 2 – A/1 .....	Finanční účetnictví	K
Klíčová dovednost 2 – A/2 .....	Manažerské účetnictví	K
Klíčová dovednost 2 – A/3 .....	Vytvoření ekonomického informačního systému	K

### Okruh 2 – B

#### Investiční záměry podniku

Dovednost 2 – B/1 .....	Strategie rozhodování o investicích	
Dovednost 2 – B/2 .....	Finanční investice	

### Okruh 2 – C

#### Dlouhodobé finanční plánování

Klíčová dovednost 2 – C/1 .....	Kapitálová struktura podniku a její optimalizace	K
Dovednost 2 – C/2 .....	Dlouhodobé finanční plánování	
Dovednost 2 – C/3 .....	Zahraniční investice a finanční řízení	

### Okruh 2 – D

#### Základní postupy a metody používané při finančních analýzách

Dovednost 2 – D/1 .....	Příprava podkladů pro finanční analýzy z účetní závěrky	
Klíčová dovednost 2 – D/2 .....	Zpracování finanční analýzy	K

### Okruh 2 – E

#### Komplexní charakteristika finančního zdraví firmy

Dovednost 2 – E/1 .....	Analýza kapitálového trhu a další využití finančních analýz	
-------------------------	---	--

### Okruh 2 – F

#### Vyhotovení konsolidované účetní závěrky

Dovednost 2 – F/1 .....	Stanovení podmínek konsolidace	
Klíčová dovednost 2 – F/2 .....	Zpracování konsolidované účetní závěrky	K

### Okruh 2 – G

#### Vyhotovení účetní závěrky sestavené podle IFRS

Klíčová dovednost 2 – G/1 .....	Zpracování účetní závěrky podle IFRS	K
---------------------------------	--------------------------------------	---

### Okruh 2 – H

#### Ověření účetní závěrky a výroční zprávy auditorem/interní audit

#### POZNÁMKA:

#### Dovednosti v tomto okruhu naplní jednotlivé funkce:

- interní audit
- spolupráce s externím auditorem
- asistent auditora
- auditor

Dovednost 2 – H/1 .....	Vytvoření plánu auditu	
Dovednost 2 – H/2 .....	Provádění auditu	
Dovednost 2 – H/3 .....	Vyhodnocení auditu	
Klíčová dovednost 2 – H/4 .....	Hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému	K
Dovednost 2 – H/5 .....	Vazba mezi vnitřním a externím auditem	

### Okruh 2 – I

#### Navazování a udržování profesionálních vztahů s klienty

Povinná dovednost 2 – I/1 .....	Navazovat a udržovat profesní vztahy s klienty a jinými osobami	P
---------------------------------	---	---

### Okruh 2 – J

#### Pracovní prostředí

Povinná dovednost 2 – J/1 .....	Rozvoj v pracovním prostředí	P
Povinná dovednost 2 – J/2 .....	Přispívat k zachování zdravého a bezpečného pracovního prostředí	P



#### Standard pro stupeň ÚČETNÍ EXPERT

- splnění požadovaného standardu pro první stupeň Certifikovaný účetní,
- splnění minima 5 dovedností včetně minima 3 dovedností klíčových stanovených pro tento stupeň,
- splnění všech 3 povinných dovedností (dvou povinných okruhů) stanovených pro tento stupeň, tj. pro uznání praxe ve druhém stupni musí adept splnit **minimálně 8 dovedností z celkového počtu 21**, přičemž praxi v této úrovni nelze uznat bez ověření pohovorem.

## ETICKÝ KODEX KCÚ

Etický kodex KCÚ vychází z etického kodexu IFAC. Závaznost norem Etického kodexu KCÚ v praxi znamená nemalé záruky pro klienty certifikovaných účetních, a to nejen co se týče kvality poskytovaných služeb, ale také jejich souladu s právními a profesními normami. Převzetí etických norem IFAC je rovněž dobrým signálem pro zahraniční firmy, které jsou ve svých zemích na obdobnou záruku profesní kvality zvyklé.

### Struktura Etického kodexu KCÚ:

#### Část A

- Článek 1
- Článek 2
- Článek 3
- Článek 4
- Článek 5
- Článek 6
- Článek 7

#### Část B

- Článek 8
- Článek 9

- Článek 10
- Článek 11

- Článek 12
- Článek 13

- Článek 14

#### Část C

- Článek 15
- Článek 16
- Článek 17
- Článek 18

#### Obecná

- Bezúhonnost a objektivita
- Řešení etických konfliktů
- Odborná způsobilost
- Důvěrný charakter informací
- Daňová praxe
- Přeshraniční činnost
- Propagace

#### Pro profesní účetní provozující veřejnou praxi

- Nezávislost při ověřování
- Odborná způsobilost a odpovědnost za služby osob, které nejsou profesními účetními

- Honoráře a provize
- Činnosti neslučitelné s výkonem práce profesního účetního

- Peněžní prostředky klientů
- Vztahy s jinými profesními účetními

- Reklama a získávání klientů

#### Pro profesní účetní v zaměstnaneckém poměru

- Střet profesních a zaměstnaneckých zájmů
- Vztah ke spolupracovníkům
- Odborná způsobilost
- Prezentace informací

## KONTINUÁLNÍ PROFESNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**Trvalou kvalitu profesního certifikátu si certifikovaní účetní udržují po celou dobu profesní kariéry plněním požadavků v rámci systému kontinuálního profesního vzdělávání. KPV je vymezeno směrnicí KCÚ, kterou se stanoví systém kontinuálního profesního vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Etický kodex profesních účetních a Mezinárodní vzdělávací standard IES IFAC č. 7 – Program celoživotního vzdělávání a kontinuální rozvoj profesní způsobilosti.**

Systém KPV má dvě části – strukturovanou a nestrukturovanou.

**Strukturovaná část KPV** spočívá zejména v aktivních formách vzdělávání, které je organizováno KCÚ, jinými profesními sdruženími a vzdělávacími institucemi formou přednášek, seminářů a školení a zahrnuje i další odborné vzdělávání v rámci systému certifikace či školského systému vč. odborné publikační, pedagogické a lektorské činnosti. Jednotlivé formy KPV se v této části započítávají následovně:

- přednáška, seminář a kurz: skutečná délka, max. však 7 hodin KPV za jeden den;
- odborná pedagogická činnost: 30 hodin KPV, pokud je vykonávána na úplný úvazek, resp. 10 hod. KPV, pokud je vykonávána na částečný úvazek;
- odborná lektorská činnost: skutečná délka, max. však 10 hodin KPV z prezentovaného kursu (opakovaná témata se nezapočítávají);
- publikační činnost: 1 hodina KPV za každou normostranu v případě, že publikovaný text má minimálně rozsah tří normostran (opakované vydání se nezapočítává);
- úspěšně složená zkouška v systému certifikace: 15 hodin KPV v případě, že certifikovaný účetní nezapočítává přípravný kurz.

## VYDÁVÁNÍ CERTIFIKÁTŮ

**Nestrukturovaná část KPV** spočívá zejména v nejrůznějších formách samostudia či odborných aktivitách spočívajících v řešení odborné problematiky, které mohou přispět přímo či zprostředkovaně k naplňování cílů KPV. Jednotlivé formy KPV se v této části započítávají následovně:

- studium odborné profesní literatury vč. zahraniční nebo odborných internetových serverů: 10 hodin KPV;
- výkon funkce člena odborného výboru, rady, komise v profesní organizaci pokud se aktivně podílí na činnosti uvedených orgánů: 6 hodin KPV, pokud je člen ve funkci po dobu celého roku, v případě kratší doby se započítává poměrná část.

Komora certifikovaných účetních stanovila povinnost KPV pro všechny držitele certifikátu v rozsahu 40 hodin ročně (z toho ve strukturované části minimálně v rozsahu 30 hodin). Závazek lze převést do následujících dvou kalendářních let tak, že vždy musí být za každé tři po sobě jdoucí roky naplněno KPV v celkovém rozsahu 120 hodin.

Povinnost plnění KPV se vztahuje na všechny certifikované účetní počínaje kalendářním rokem následujícím po roce, ve kterém obdrželi certifikát. Kontrola plnění KPV je v působnosti Komory certifikovaných účetních. Certifikovaný

účetní může přerušit KPV pouze v souvislosti s přerušením výkonu profese, přičemž po dobu přerušení KPV není certifikovaný účetní zapsan v seznamu držitelů profesních certifikátů. Certifikovaný účetní může ukončit KPV pouze v souvislosti s ukončením výkonu profese.

Pokud certifikovaný účetní nedoloží plnění KPV do šesti měsíců po řádném termínu, zveřejní tuto skutečnost KCÚ v seznamu držitelů profesních certifikátů, resp. členů KCÚ. Dále podléhá neplnění povinností disciplinárnímu řízení KCÚ.

Podrobnější informace na internetových stránkách KCÚ [www.komora-ucetnich.cz](http://www.komora-ucetnich.cz).

Vydáváním certifikátů v oboru účetnictví a finance je Hlavním výborem Svazu účetních pověřena Komora certifikovaných účetních. Certifikáty jsou vydávány na základě podání žádosti a doložení dokladu o splnění zkoušek a praxe pro příslušný stupeň vydaného ICÚ. Nezbytnou podmínkou vydání certifikátu je následné přijetí Etického kodexu Komory certifikovaných účetních, tj. závazek dodržování zásad stanovených kodexem profesních účetních po dobu výkonu profese, a trestní bezúhonnost adepta související s výkonem účetní profese.

Certifikáty jsou slavnostně předávány zpravidla dvakrát ročně.

Poplatek za vydání certifikátu pro příslušný kvalifikační stupeň činí 1 500 Kč vč. DPH. Tuto platbu provede adept před vydáním certifikátu pro příslušný stupeň na účet Komory certifikovaných účetních číslo: 43-1434590217/0100. Variabilním symbolem platby je registrační číslo adepta, které mu bylo přiděleno v certifikaci.

**Poplatek za vydání certifikátu nehradí členové Komory certifikovaných účetních a žadatelé o členství** v Komoře certifikovaných účetních.

O **vydání certifikátu Certifikovaný účetní** může adept požádat ve lhůtě **do 6-ti let** od splnění zkoušek a praxe v této kvalifikační úrovni. Po uplynutí této lhůty nárok na vydání certifikátu zaniká.

O **vydání certifikátu Účetní expert** může adept požádat ve lhůtě **do 1 roku** od splnění zkoušek a praxe v této kvalifikační úrovni. Po uplynutí této lhůty nárok na vydání certifikátu zaniká.

**V případě, že podá adept současně se žádostí o vydání certifikátu také přihlášku do Komory certifikovaných účetních, poplatek za vydání certifikátu nehradí.**



## ČLENSTVÍ V KOMOŘE CERTIFIKOVANÝCH ÚČETNÍCH

KCÚ je profesní organizace, která sdružuje výhradně „profesní účetní“, kteří absolvovali systém certifikace a jsou držiteli profesního certifikátu (Certifikovaný účetní, Účetní expert), nebo další odborníky, jejichž kvalifikace byla ověřena srovnatelným způsobem (členové ACCA, auditoři zapsaní v KA ČR apod.). Členství v KCÚ je založeno na principu dobrovolnosti a samosprávy. Další zásadní podmínkou členství je závazek dodržovat profesní etický kodex, který mimo jiné zahrnuje povinnost kontinuálního profesního rozvoje i po absolvování procesu certifikace, přičemž povinnost plnit KPV vzniká již okamžikem převzetí profesního certifikátu SÚ.

Roční členský příspěvek ve výši 2 000 Kč hradí členové Komory certifikovaných účetních vždy k 31. 1. příslušného kalendářního roku na účet KCÚ 43-1434590217/0100. Variabilním symbolem platby je členské číslo přidělené KCÚ po vstupu do komory.

Komora certifikovaných účetních má dva základní úkoly – přispívat k rozvoji a kvalitnější účetní profesi v ČR a poskytovat odborný a další servis svým členům. Komora k realizaci svého poslání mj. vydává etický kodex a další normy usměrňující činnost certifikovaných účetních a dohlíží na jejich dodržování, vede seznamy certifikovaných účetních i právnických osob podle zvláštního předpisu, řeší stížnosti na činnost členů KCÚ i dalších osob zapsaných v seznamech certifikovaných účetních, zajišťuje kontinuální profesní vzdělávání (KPV).

## VÝHODY ČLENSTVÍ V KOMOŘE CERTIFIKOVANÝCH ÚČETNÍCH

### Odborné služby, které KCÚ nabízí svým členům

- Vzdělávací akce za výhodných podmínek a na atraktivních místech
- Slevy na vzdělávací akce v rámci systému KPV (ICÚ jako partner poskytuje členům KCÚ slevu 30%)
- Setkávání členů a vzájemnou výměnu odborných informací a zkušeností
- Aktivní účast na rozvoji účetní profese – zapojení do metodické činnosti, možnost připomínkovat interpretace Národní účetní rady, umožnění lektorské činnosti
- Poskytování adresného informačního servisu o aktualitách z účetního oboru
- Bulletin zpravidla čtvrtletně vydávaný a zdarma zasílaný – odborný a informační servis
- Kariérní poradenství prostřednictvím partnerské společnosti
- Odborné a právní poradenství
- Profesní pojištění

### Marketingový a další servis pro členy KCÚ

- Prezentace členů na internetových stránkách KCÚ
- Možnost používání emailové adresy ve tvaru: příjmení@komora-ucetnich.cz
- Možnost užívat logo KCÚ a razítko s logem KCÚ
- Prezentace právnických osob
- Možnost propagace na akcích KCÚ
- Možnost využití internetových stránek k propagaci a inzerci činnosti Vaší firmy
- Zprostředkování nabídek a poptávek na trhu práce a obchodních kontaktů
- Delegování členů do různých pracovních orgánů v ČR i v zahraničí
- Poskytování dalších výhod, zejm. slev u partnerských společností, je uvedeno na webových stránkách KCÚ

# PROFESNÍ TITULY

Členové Komory certifikovaných účetních mohou používat profesní tituly, stejně jako je tomu v mnoha jiných zemích Evropy i světa (např. v USA je běžný titul profesních účetních „CPA“, ve Velké Británii a poslední době i v zemích kontinentální Evropy titul „FCCA“).

Komora certifikovaných účetních stanovila pro absolventy stupně „Certifikovaný účetní“ (v angl. je ekvivalentem „Certified Accountant“) zkratkou „CA“ a pro stupeň „Účetní expert“ zkratkou „CAE“ (v angl. je ekvivalentní „Certified Accounting Expert“).

Na vizitkách nebo při uvádění jména je uveden celý profesní titul nebo jeho zkratka zásadně za jménem, taková je zvyklost – viz vzor.

## Vzor vizitek:



## Vzor uvádění profesních titulů:

Ing. Jméno Příjmení  
Certified Accountant  
člen/členka Komory certifikovaných účetních

Ing. Jméno Příjmení, CA  
člen/členka Komory certifikovaných účetních

Ing. Jméno Příjmení  
Certified Accounting Expert  
člen/členka Komory certifikovaných účetních

Ing. Jméno Příjmení, CAE  
člen/členka Komory certifikovaných účetních

Podrobnější informace  
na internetových  
stránkách KCÚ  
[www.komora-ucetnich.cz](http://www.komora-ucetnich.cz).



## ČLENSTVÍ V KOMOŘE CERTIFIKOVANÝCH ÚČETNÍCH „KROK ZA KROKEM“

### 1) Registrace a studium v systému certifikace



- Registrace do Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR
- Žádost o uznání zkoušek (v prvním i druhém stupni) a předchozí praxe v prvním stupni
- Zahájení řízené praxe v prvním stupni (pokud nelze uznat nebo nebyla uznána praxe předchozí)
- Složení zbývajících zkoušek v prvním stupni (zkoušek, které nebyly nebo nemohou být uznány)
- Doložení provedené řízené praxe k posouzení naplnění požadovaných praktických dovedností – ukončení praxe

» splnění zkoušek a praxe v kvalifikační úrovni Certifikovaný účetní

### 2) Vydání certifikátu a vstup do Komory certifikovaných účetních



- Podání žádosti o vydání profesního certifikátu Certifikovaný účetní
- Přijetí Etického kodexu Komory certifikovaných účetních a následné vydání příslušného certifikátu » vznik povinnosti plnění Kontinuálního profesního vzdělávání
- Přihláška do Komory certifikovaných účetních

» posluchač může v této fázi studia plynule pokračovat ve studiu, nebo studium u ICÚ ukončit a nadále zůstat již pouze členem Komory certifikovaných účetních, příp. být držitelem certifikátu bez příslušnosti k profesní komoře

### 3) Pokračování ve studiu – stupeň Účetní expert



- Zahájení řízené praxe v úrovni Účetní expert
- Složení zkoušek v úrovni Účetní expert
- Doložení provedené řízené praxe k posouzení naplnění požadovaných praktických dovedností – ověřovací pohovor před Radou pro uznání vzdělání a praxe – úspěšným zvládnutím pohovoru je praxe ukončena

» splnění zkoušek a praxe v kvalifikační úrovni Účetní expert; po tomto kroku je registrace adepta v systému certifikace ukončena ze strany ICÚ

### 4) Vydání certifikátu a vstup do Komory certifikovaných účetních



- Podání žádosti o vydání profesního certifikátu Účetní expert
- Přijetí Etického kodexu Komory certifikovaných účetních a následné vydání příslušného certifikátu » vznik povinnosti plnění Kontinuálního profesního vzdělávání
- Přihláška do Komory certifikovaných účetních

» adept zůstává nadále pouze členem Komory certifikovaných účetních, příp. držitelem certifikátu bez příslušnosti k profesní komoře

## KONTAKTY, TERMÍNY, CENY

### Důležité termíny

**Registrace** do certifikace je z důvodu návaznosti procesu uznávání zkoušek a praxe a následné přípravy na zkoušky v červnu a v prosinci uzavírána ve dvou termínech: **31. 1. (letní semestr) a 15. 8. (zimní semestr)** příslušného kalendářního roku.

**Žádosti o uznání předchozího vzdělání a praxe** jsou podávány k **28. 2.** (registrace k 31. 1.) nebo k **15. 9.** (registrace k 15. 8.) příslušného kalendářního roku.

**Přihlášku ke zkouškám** podává adept **30 dnů před konáním zkoušek.**

### Poplatky\*) (vč. DPH)

Jednorázový registrační poplatek	2 650 Kč
Roční administrativní poplatek	1 600 Kč
<b>Celkem vstupní poplatek při registraci</b>	<b>4 250 Kč</b>

Úhradu vstupního poplatku při registraci provede adept pod variabilním symbolem, kterým je jeho rodné číslo.

**Administrativní poplatek** hradí adept registrovaný v systému certifikace **každoročně pro následujících dvanáct měsíců.** Tento poplatek zahrnuje náklady na evidenci, korespondenci, zpracování formulářů, individuální konzultace a další aktivity spojené se studiem, řízením a kontrolou systému. Adept je povinen platit administrativní poplatek až do řádného ukončení registrace, které oznámí ICÚ písemnou formou (neuhrazení tohoto poplatku v řádném termínu bez udání důvodu není považováno za „sdělení“, že adept nadále nechce

ve studiu pokračovat). Platbu adept provádí pod variabilním symbolem, kterým je jeho registrační číslo. Termín platby: každoročně do 31. ledna nebo 15. srpna (podle data, kdy byl adept registrován). V případě vystoupení ze systému v průběhu roku, kdy byl zaplacen registrační nebo administrativní poplatek, se tyto nevrací. V případě, že nebude administrativní poplatek v řádném termínu uhrazen, ani po výzvě k jeho úhradě, je registrace adepta ukončena administrativně ze strany ICÚ.

Poplatek **za řádnou** nebo **opravnou zkoušku** v obou stupních 1 950 Kč

### Poplatek za uznání zkoušek a předchozí praxe

Poplatek spojený s podáním žádosti o uznání jedné zkoušky činí 1 800 Kč, poplatek spojený s podáním žádosti o uznání předchozí praxe (jednoho stupně) činí 1 200 Kč. Adepti, kteří podali žádost o uznání zkoušek nejpozději do 2 let od řádného ukončení školy (bez ohledu na její zaměření), mají nárok na **zvýhodněný poplatek spojený se žádostí o uznání zkoušky** á 900 Kč. Stejně cenové zvýhodnění platí bez časového omezení i pro auditory zapsané v Komoře auditorů ČR (všechny zkoušky v prvním stupni a zkoušky Manažerské účetnictví a Auditing a vnitřní kontrola ve druhém stupni) a pro daňové poradce zapsané v Komoře daňových poradců ČR (zkoušky Právo a Daně v prvním stupni).

Platbu provede adept pod variabilním symbolem, kterým je jeho registrační číslo.

Veškeré poplatky v certifikaci jsou zdaněny základní sazbou DPH.

**Podmínky (pravidla, termíny, ceny apod.) uvedené v této informační brožuře jsou účinné a platné od 1. 1. 2015. Veškeré změny a aktualizace provedené po datu uzávěrky této brožury, příp. změny a aktualizace, které vyplnou z vývoje systému či legislativních změn, budou zveřejněny na internetových stránkách ICÚ [www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz), resp. na [www.komora-ucetnich.cz](http://www.komora-ucetnich.cz) a [www.svaz-ucetnich.cz](http://www.svaz-ucetnich.cz), a jako takové se stávají pro adepty registrované v systému certifikace pod ICÚ, držitele profesních certifikátů SÚ či členy Komory certifikovaných účetních závaznými.**

### Kontaktní adresa

Institut certifikace účetních, a.s.  
Hyberská 1009/24, 110 00 Praha 1  
IČ: 26497671, DČ: CZ26497671  
tel.: 296 208 220 – 6, 222 922 715  
fax: 296 208 228  
email: [certifikace@icu-praha.cz](mailto:certifikace@icu-praha.cz)

### Bankovní spojení

UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
nám. Republiky 3a, 110 00 Praha 1  
číslo účtu: 0208280005/2700

## PROSTUPNOST DO SYSTÉMU ACCA

Profesní kvalifikace ACCA je rozdělena do dvou úrovní – základní a profesní. K tomu, aby se kandidát stal členem ACCA, je nezbytně nutné, aby úspěšně složil 14 písemných zkoušek z celkového počtu 16 předmětů, doložil minimálně 3 roky relevantní praxe v oboru a zároveň splnil etické a profesní hodnoty pomocí online modulu etických případových studií.

### Pro vstup do profesní úrovně zkoušek ACCA (Professional level) jsou možné dvě cesty:

1. cesta předpokládá splnění všech zkoušek v základní úrovni.
2. cesta umožňuje vstup do profesní úrovně na základě uznání relevantního stupně účetní kvalifikace akreditované u ACCA.

Předměty v základní úrovni jsou rozděleny na **vědomostní modul (Knowledge)** a na **modul odbornosti (Skills)**, v němž adept nabývá odborné techniky, které lze charakterizovat jako schopnosti složené z odborných znalostí, dovedností a profesních hodnot.

### Vědomostní modul (Knowledge)

- F1** Účetní v podnikání (Accountant in Business)
- F2** Manažerské účetnictví (Management Accounting)
- F3** Finanční účetnictví (Financial Accounting)

Vědomostní modul je úvodem do problematiky finančního a manažerského účetnictví. Z této platformy se potom odvíjí ostatní technické disciplíny, které jsou zpracovány detailněji

v modulu odbornosti. Ten obsahuje 6 předmětů, které uceleně pokrývají hlavní technické oblasti, které musí každý účetní s ohledem na jeho budoucí kariéru zvládnout.

### Modul odbornosti (Skills)

- F4** Podnikové a obchodní právo (Corporate and Business Law)
- F5** Řízení výkonnosti podniku (Performance Management)
- F6** Daně (Taxation)
- F7** Účetní výkaznictví (Financial Reporting)
- F8** Audit (Audit and Assurance)
- F9** Finanční řízení (Financial Management)

Profesní úroveň (Professional) je také rozdělena do dvou modulů: **kmenového (Essentials)** a **výběrového (Options)**. V kmenovém modulu jsou 3 povinné předměty, které musí uchazeč splnit všechny a ve výběrovém 4 předměty, z nichž je nutné splnit 2 podle vlastního výběru.

### Kmenový modul (Essentials)

- P1** Řízení, Riziko a Etika (Governance, Risk and Ethics)
- P2** Podnikové výkaznictví (Corporate Reporting)
- P3** Analýza podnikání (Business Analysis)

### Výběrový modul (Options)

- P4** Pokročilé finanční řízení (Advanced Financial Management)
- P5** Pokročilé řízení výkonnosti (Advanced Performance Management)
- P6** Pokročilé daně (Advanced Taxation)
- P7** Pokročilý audit (Advanced Audit and Assurance)



Držitelé certifikátů SÚ mohou v případě vstupu do systému ACCA požádat o udělení těchto výjimek (uznání zkoušek):

#### **Systém certifikace SÚ ACCA Qualification**

Certifikovaný účetní F1 – F3, F4 a F6  
Účetní expert F1 – F9

Pokud adept studium nedokončí, může získat i výjimky za jednotlivé zkoušky, které v průběhu studia složil, a to podle následujícího schématu:

#### **Systém certifikace a vzdělávání účetních v ČR**

Po složení zkoušky č. 2 Právo  
Po složení zkoušky č. 5 Daně  
Po složení zkoušky č. 9 Manažerské účetnictví  
Po složení zkoušek č. 6 a č. 10  
(Finanční účetnictví a výkaznictví a IFRS)  
Po složení zkoušek č. 8 a č. 11  
(Manažerské finance a Finanční řízení)  
Po složení zkoušky č. 13 Auditing a vnitřní kontrola

**Účetní expert má  
uznáno v systému  
ACCA maximum,  
tzn. 9 zkoušek.**

**ACCA neuděluje výjimky  
v Profesní úrovni.**

#### **ACCA Qualification**

Paper F4  
Paper F6  
Paper F5  
  
Paper F7  
  
Paper F9  
Paper F8

K žádosti o udělení výjimek v ACCA dokládá adept potvrzení o vykonaných zkouškách, které mu na vyžádání vystaví ICÚ.

#### **Uznávání zkoušek složených v ACCA**

Udělení výjimek uchazečům, kteří složili dílčí zkoušky v ACCA, je v kompetenci Rady pro uznání vzdělání a praxe a bude posuzováno s ohledem na obecná pravidla a principy uznávání předchozího vzdělání.

K žádosti o uznání zkoušky je třeba doložit písemné potvrzení o složení předmětné zkoušky vystavené ACCA a strukturovaný profesní životopis. K žádosti o uznání zkoušky se váže zvýhodněný poplatek podle platného ceníku.

Držiteli diplomu ACCA mohou být zkoušky v úrovni Certifikovaný účetní a Účetní expert uznány na základě ověřovacího pohovoru zaměřeného na oblasti účetnictví, právo a daně podle české legislativy (jde zejm. o sylaby předmětů Účetnictví – principy a techniky, Právo, Daně, Finanční účetnictví a výkaznic-

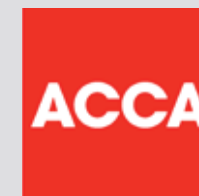
#### **ACCA Qualification**

Po složení F6  
Po složení F9  
Po složení F5  
Po složení F1 - F3  
Po složení F1 - F9  
Po složení F1 - F9 a P1  
Po složení F1 - F9 a P7

#### **Systém certifikace a vzdělávání účetních v ČR**

Zkouška č. 5\*)  
Zkouška č. 8  
Zkouška č. 9  
Zkouška č. 1  
Zkoušky č. 1, 3, 4, 5\*), 8, 9 a 10  
Zkoušky č. 1, 3, 4, 5\*), 7, 8, 9 a 10  
Zkoušky č. 1, 3, 4, 5\*), 8, 9, 10 a 13

tví). V případě, že adept studium v rámci systému ACCA nedokončí, může dostat výjimky za zkoušky, které složil v rámci jednotlivých modulů, resp. úrovní. Následující schéma ukazuje, které zkoušky mohou být uznány, přičemž lze udělit až 9 výjimek.



#### **Kontaktní adresa na zastoupení ACCA pro Českou republiku:**

The Association of Chartered  
Certified Accountants (ACCA)  
Na Příkopě 9/11, 110 00 Praha 1  
e-mail: [eva.kovarova@accaglobal.com](mailto:eva.kovarova@accaglobal.com)  
tel.: 222 240 856  
[www.accaglobal.com](http://www.accaglobal.com)



**CERTIFIKACE**  
ÚČETNÍ PROFESE

THE ASSOCIATION OF CHARTERED  
CERTIFIED ACCOUNTANTS (ACCA)

**\*) Za předpokladu, že  
v ACCA byla složena  
zkouška F6 podle  
české legislativy.**



## VZÁJEMNÁ UZNATELNOST ZKOUŠEK S KA ČR

V únoru 2011 bylo ukončeno jednání s Komorou auditorů České republiky v souvislosti s možností uznání zkoušek složených v Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR. Níže uvedené dílčí části auditorské zkoušky lze uznat za předpokladu, že byla zkouška skutečně složena, nikoli uznána na základě předchozího vzdělání.

**Zkoušky složené v Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR podle dvoustupňové koncepce, tj. od 1. 12. 2008:**

### Auditorská zkouška

Finanční účetnictví  
Manažerské účetnictví  
Zdanění  
Podnikové finance

### Zkouška složená v Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR

Účetnictví – principy a techniky + Finanční účetnictví  
Manažerské účetnictví  
Daně  
Manažerská ekonomika + Manažerské finance + Finanční účetnictví a výkaznictví

K žádosti o osvobození od části auditorské zkoušky není třeba dokládat jednotlivé sylaby, ale pouze potvrzení o složených zkouškách (na vyžádání vystaví ICÚ s potvrzením HV SÚ).

### Zkoušky složené na KA ČR

Udělení výjimek u dílčích zkoušek složených na KA ČR je v kompetenci Rady pro uznání vzdělání a praxe a bude posuzováno s ohledem na obecná pravidla a principy uznávání předchozího vzdělání.

K žádosti o uznání zkoušky je třeba doložit písemné potvrzení o složení předmětné zkoušky vystavené KA ČR a strukturovaný profesní životopis. K žádosti o uznání zkoušky se váže zvýhodněný poplatek podle platného ceníku.

Zkouška v Systému certifikace a vzdělávání účetních v ČR	Zkouška složená na KA ČR
1. Účetnictví – principy a techniky	Finanční účetnictví
2. Právo	Právo v podnikání
5. Daně	Zdanění
6. Finanční účetnictví a výkaznictví	Finanční účetnictví + Podnikové finance
8. Manažerské finance	Podnikové finance
9. Manažerské účetnictví	Manažerské účetnictví
13. Auditing a vnitřní kontrola	Auditing I.



SOUKROMÁ VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ  
ZNOJMO



ZNOJMO



PRAHA

SVŠE Znojmo nabízí perspektivní bakalářské studijní obory:

- **ÚČETNICTVÍ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU**
- **MARKETING A MANAGEMENT**
- **MZDY, DANĚ A PERSONALISTIKA**
- **EKONOMIKA VEŘEJNÉ SPRÁVY A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Prezenční a kombinovaná forma studia  
Více informací na: [www.svse.cz](http://www.svse.cz)

## ■ **ÚČETNICTVÍ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU**

Kombinovaná forma studia  
Více informací na: [www.svse-praha.cz](http://www.svse-praha.cz)

Studenti se mohou v průběhu studia zapojit do „**Systemu certifikace a vzdělávání účetních v ČR**“ a zvýšit svou profesní kvalifikaci na úroveň „**Certifikovaný účetní**“.

bakalářské  
studium

6 € % \* } 8  
\$ + = 2



**Institut certifikace účetních, a.s.,**  
Hybernská 1009/24, 110 00 Praha 1  
tel.: 296 208 220 - 6, 222 922 715  
email: [certifikace@icu-praha.cz](mailto:certifikace@icu-praha.cz)  
[www.icu-praha.cz](http://www.icu-praha.cz)