



**VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ  
TECHNICKÁ UNIVERZITA  
OSTRAVA**

---

**EKONOMICKÁ FAKULTA**

**STATUT**

**Ústavu oceňování majetku při Ekonomické fakultě  
VŠB-TU Ostrava**

Děkan Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava (dále jen "EkF VŠB-TU Ostrava") po schválení Akademickým senátem EkF VŠB-TU Ostrava dne 9. září 2004 vyhláší tento statut Ústavu oceňování majetku při Ekonomické fakultě VŠB-TU Ostrava.

## Čl. 1

### Obecná ustanovení

1. Ústav oceňování majetku při Ekonomické fakultě VŠB-TU Ostrava (dále jen "Ústav") je podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) a ve smyslu § 34 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a čl. 23a Statutu Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava (dále jen "VŠB-TU Ostrava" nebo "univerzita") vysokoškolským ústavem.
2. Ve své činnosti se Ústav řídí statutem VŠB-TU Ostrava, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto statutem.
3. Statut upravuje poslání, organizační struktur, řízení a hospodaření Ústavu.
4. Ústav je organizačně podřízen děkanovi EkF VŠB-TU Ostrava.
5. Vztah k ostatním fakultám univerzity je upraven příslušnými dohodami.

## Čl. 2

### Poslání a činnost Ústavu

1. Ústav je vzdělávacím pracovištěm odborně zaměřeným do oblastí:
  - vzdělávací činnosti
    - vzdělávací činnost se podílí spolu s katedrami EkF a ostatními fakultami VŠB-TU Ostrava na uskutečňování bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů,
  - znalecké činnosti v oboru ekonomika
    - s rozsahem znaleckého oprávnění ceny a odhady podniků, nemovitostí, movitého majetku, pohledávek, cenných papírů a účetní evidence včetně daňové specializace podle zadání státních orgánů, policie, fyzických a právnických osob,
  - zpracování posudků
  - vědeckovýzkumné a konzultační činnosti
    - vědeckovýzkumnou činnost uskutečňuje řešením úkolů a zakázek.
2. Zpracovává cenové studie, zprávy, posudky a audity, zejména pro potřeby posouzení významných investic peněžních ústavů a státních orgánů, pro potřeby orgánů činných v trestním řízení soudů popř. jiných státních orgánů, právnických a fyzických osob znalecké posudky ve výše vymezeném rozsahu. V oblasti oceňování majetku Ústav především:
  - zaměřuje se zejména na tyto majetkové druhy:
    - nemovitý majetek,
    - movitý majetek,
    - majetek podniků,
    - majetková práva,
    - cenné papíry a ostatní majetek,
  - zaměřuje se na účetní a daňovou evidenci

- provádí oceňování podniků nebo jejich dílčích částí, zajišťuje školení znalců a odhadců v oblasti oceňování a účetní evidence,
- veřejně publikuje a prezentuje výsledky své vědecké a pedagogické práce, koordinuje svoji činnost s komorami znalců a odhadců a dalšími odbornými zařízeními v tuzemsku i v zahraničí, k výměně poznatků na mezinárodní úrovni organizuje pracovní setkání předních pracovníků z domova i zahraničí.

### Čl. 3 Organizační struktura Ústavu

1. Vnitřní organizační strukturu tvoří:
  - ředitel,
  - kolegium,
  - pracovníci.

### Čl. 4 Řízení činnosti Ústavu

1. V čele je ředitel, kterého jmenuje na základě výběrového řízení děkan EkF VŠB-TU Ostrava.
2. Ředitele odvolává děkan EkF VŠB-TU Ostrava.
3. Ředitel je odpovědný děkanovi za svou činnost a činnost pracoviště a je oprávněn uzavírat dohody o spolupráci s jinými pracovišti univerzity.
4. Ředitel řídí a organizuje činnost ústavu v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
5. Ředitel z titulu funkce řídí činnost Ústavu, koordinuje a kontroluje činnost Ústavu.
6. Ředitel jedná za ústav a zajišťuje zejména:
  - spolupráci s Českou komorou odhadců,
  - rozhoduje o přijetí či nepřijetí zakázky (znaleckého posudku, projektu aj.),
  - zajišťuje propagaci Ústavu,
  - zodpovídá za zpracování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, nezbytných k zajištění činnosti Ústavu,
  - schvaluje veškeré posudky a materiály, zpracovávané Ústavem pro externí a interní potřebu včetně jejich kalkulací,
  - v případě dlouhodobé nepřítomnosti ředitele bude vedením Ústavu na základě rozhodnutí děkana pověřen místopředseda kolegia,
  - připravuje program roční činnosti a rámcový rozpočet Ústavu na kalendářní rok, který předkládá kolegium děkanovi se svým stanoviskem ke schválení,
  - předkládá děkanovi fakulty roční hodnotící zprávu o činnosti Ústavu nejpozději do 30.4. následujícího roku, u kterého je připojeno stanovisko kolegia,
  - na základě smlouvy o provedení díla pověřuje a schvaluje konkrétního odborníka (interního zaměstnance školy nebo experta z praxe) vedením jednotlivých zakázek, za které bude uvedený odborník zodpovídat a případně obhajovat výsledky uvedené v díle (soudní řízení, rozhodčí řízení apod.).

7. Ředitel minimálně čtvrtletně svolává kolegium, které informuje zejména:
- přijatých či nepřijatých zakázkách včetně zdůvodnění a přiděluje zakázku (posudek) konkrétnímu odpovědnému znalci,
  - o finančním hospodaření za předcházející období,
  - projednává koncepci na období další,
  - informuje o uzavřených smlouvách.

## **Čl. 5 Kolegium Ústavu**

1. Děkan jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu EkF VŠB-TU Ostrava Kolegium Ústavu (dále jen "kolegium") z řad předních domácích i zahraničních odborníků v oborech působnosti Ústavu.
2. Kolegium má nejméně 5 členů, které jmenuje děkan fakulty, kteří budou zastupovat Ústav při spolupráci s věcně příslušnými katedrami.
3. Kolegium je hlavním řídicím orgánem Ústavu. Rozhoduje o základních směrech činnosti, posuzuje dosažené výsledky, kontroluje finanční hospodaření a spoluzajišťuje spolupráci s experty fakulty, kteří se budou podílet na vypracování znaleckých posudků.
4. Předsedou kolegia je ředitel.
5. Členové kolegia zvolí místopředsedu, který bude zastupovat ředitele v době jeho nepřítomnosti dle Čl.4, odst.5.
6. Činnost kolegia se řídí jednacím řádem, který je přílohou tohoto statutu.

## **Čl. 6 Pracovníci Ústavu**

1. Pracovníci Ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k EkF VŠB-TU Ostrava. Ve své činnosti se řídí vnitřními předpisy univerzity a tímto statutem.
2. Pracovníky Ústavu jsou akademičtí pracovníci EkF VŠB-TU Ostrava a externí pracovníci, především z řad soudních znalců.

## **Čl. 7 Hospodaření Ústavu**

1. Ústav je samostatně hospodařícím útvarem fakulty se samostatně vedenou operativní činností. V rámci univerzity provozuje hospodářskou činnost vůči třetím osobám. V oblasti hospodaření se řídí obecně platnými pravidly a platnou Interní směrnici pro hospodářskou činnost EkF VŠB-TU Ostrava.
2. Svoji činnost Ústav financuje z příjmů z vlastní činnosti, rozpočtu fakulty, z příspěvků a darů právnických a fyzických osob, popř. dotací či subvencí.
3. Činnost pracovníků pro Ústav bude honorována z prostředků Ústavu v souladu s právními předpisy a směrnici o hospodářské činnosti na fakultě.
4. Hospodaření Ústavu je účetně vedeno na nákladovém středisku v souladu s příslušnými předpisy.

**Čl. 8**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem EkF VŠB-TU Ostrava.
2. Tento statut byl schválen Akademickým senátem EkF VŠB-TU Ostrava dne 9. září 2004.

V Ostravě dne 9. října 2004

## Příloha

# Jednací řád Kolegia Ústavu oceňování při Ekonomické fakultě VŠB-TU Ostrava

### Čl. 1

#### Působnost a složení

1. Působnost Kolegia Ústavu oceňování při Ekonomické fakultě VŠB-TU Ostrava (dále jen "kolegium") upravuje čl. 5 statutu Ústavu.
2. Členy kolegia jmenuje a odvolává děkan se souhlasem AS EKF VŠB - TUO.
3. Návrh na kandidáta členství v kolegiu může podat děkanovi každý akademický pracovník Ústavu.

### Čl. 2

#### Jednání

1. Zasedání kolegia svolává ředitel minimálně čtvrtletně. Ředitel je povinen svolat zasedání kolegia, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů.
2. Ředitel svolává zasedání kolegia písemnou pozvánkou, která obsahuje program jednání kolegia, místo, datum a čas jeho zasedání. Členové kolegia obdrží zpravidla s pozvánkou též podkladové materiály k jednotlivým bodům jednání.
3. Jednání kolegia řídí ředitel nebo jím pověřený člen kolegia.
4. Jednání kolegia je veřejné. Na návrh ředitele se může kolegium usnést, že část nebo celé jeho jednání bude uzavřené v případě, pokud by veřejné jednání ohrozilo osobnostní právo jednotlivce nebo důležitý zájem VŠB-TU Ostrava.
5. Z jednání kolegia se pořizuje písemný záznam.

### Čl. 3

#### Usnesení

1. Kolegium rozhoduje na základě hlasování.
2. Kolegium je způsobilé hlasovat, je-li přítomno více než dvě třetiny všech členů. Návrh je přijat v případě, že pro něj hlasoval nadpoloviční počet přítomných oprávněných hlasovat.
3. Stručný záznam ze zasedání kolegia včetně obsahu usnesení se zveřejňuje obvyklým způsobem.