**AKADEMICKÝ ROK 2022/2023**

**Oblast: Vysokoškolské vzdělávání**

**Účastnická smlouva č.**

Vysoká škola: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

Erasmus ID kód: **CZ OSTRAVA01**

Adresa: **17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba**

dále jen "**vysílající instituce**", zastoupená za účelem podpisu této Účastnické smlouvy

**Ing. Mgr. Monikou Maňákovou,** institucionální koordinátorkou programu Erasmus+,

na jedné straně a

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Státní příslušnost:

Katedra/oddělení:

Služební věk (počet let):

Telefon:

e-mail:

dále jen "**účastník**" na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt/školení (Staff Mobility Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

Účastník obdrží:

[ ] finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+

[ ] nulový grant (zero grant)

[ ] finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Vysílající instituce poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem mobility v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek nebo souhlasí se zajištěním cesty a pobytu uvedených v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v Příloze I.

 Název přijímající instituce:

Adresa:

 Země:

1. 3. Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

1. 4. Zaměstnanec souhlasí se všeobecnými podmínkami programu, jak jsou popsány v Příloze II.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Fyzické období mobility začíná nejdříve  a končí nejpozději . **Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající instituci a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.** V případě potřeby bude k délce trvání období mobility a do výpočtu podpory na pobytové náklady přičteno 0 dnů na cestu.

2.3 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 60 dní, přičemž minimum na mobilitu jsou 2 po sobě jdoucí dny. Pokud je výuková činnost spojena s aktivitou v oblasti odborné přípravy v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo jakékoli kratší doby pobytu) na 4 hodiny. Účastník musí odučit celkem \_\_\_\_\_\_ hodin během \_\_\_\_\_ dnů.

2.4 Požadavky na prodloužení doby pobytu budou předloženy organizaci nejpozději 30 dnů před původně plánovým koncem mobility.

2.5 V potvrzení o účasti bude uvedeno skutečné datum zahájení aktivity a ukončení aktivity.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Finanční podpora se vypočítá dle pravidel financování uvedených v Příručce programu Erasmus+.

3.2 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou inkluze nebo s mimořádně vysokými cestovními náklady, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

3.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU Erasmus+ na \_\_\_\_\_ dnů fyzické mobility a 0 dní na cestu.

3.4 Instituce poskytne účastníkovi podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů formou zajištění cesty a pobytových nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě příjemce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

Celková finanční podpora za období mobility činí \_\_\_\_\_\_\_ EUR.

 **max.**   **EUR na cestovní náklady**

 **max.**   **EUR na pobytové náklady**

3.5 Účastník má nárok na navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování, a to po ukončení mobility na základě předložených souvisejících podkladů (jízdenky z vlaku, autobusu, čestné prohlášení o použití sdíleného automobilu). Za ekologicky šetrnou formu cestování se považuje jízda vlakem, autobusem a sdíleným automobilem, a to z více než 50 % z celkové cesty a na vzdálenost přesahující 100 km.

3.6 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.7 Nehledě na článek 3.6 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování, včetně příjmů, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého výukového pobytu / školení, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

3.8 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny NA. Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility a počtu odučených hodin ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.

|  |
| --- |
| ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ |

5.1 Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.

5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně: zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění.

5.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je: účastník

ČLÁNEK 6 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

|  |
| --- |
|  |

6.1 Účastník může před začátkem mobility projít jazykovým hodnocením OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (je-li k dispozici).

ČLÁNEK 7 – PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO UKONČENÍ VÝUKOVÉHO POBYTU

7.1 Účastník se zavazuje předložit vysílající instituci následující:

* **potvrzení o délce výuky** (dokument vydaný a potvrzený přijímající institucí obsahující jméno účastníka, datum zahájení a ukončení výuky, výukových dnů a počet odučených hodin) do: ***15 dnů po ukončení zahraničního pobytu***;
* **potvrzení o zaplacení nákladů na cestu** (v podmínkách VŠB-TUO doklady o všech výdajích souvisejících s příslušným výukovým pobytem) do: ***15 dnů po ukončení zahraničního pobytu.***

7.2 Pokud tyto dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou formou, může vysílající instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 8 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

8.1 **Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání.**

8.2 Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může vysílající instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 9 – OCHRANA ÚDAJŮ

9.1 Organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobilit Erasmus+.

ČLÁNEK 10 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

10.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

10.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 11 – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

11.1 Účastník potvrzuje svým podpisem, že se řádně seznámil s přílohou Účastnické smlouvy č. II – Všeobecnými podmínkami. Všeobecné podmínky jsou zveřejněny na internetových stránkách univerzity: <https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/mobility/.content/galerie-souboru/Priloha-II.-Vseobecne-podminky.pdf>

PODPISY

Za účastníka Za vysílající instituci

Jméno, příjmení **Ing. Mgr. Monika Maňáková**

 Institucionální koordinátorka

programu ERASMUS+

Podpis……………………….. Podpis………………………..

V ……………..dne………….. V Ostravě dne………………