

INFORMACE PRO
STUDENTY 1. ROČNÍKU
NAVAZUJÍCÍHO
MAGISTERSKÉHO STUDIA
PREZENČNÍ STUDIUM
V AR 2025/2026

PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#)

záložka InNET

nebo <https://www.ekf.vsb.cz/cs/student/>

**odkazy: IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle,
Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram
akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní
plány, apod.**

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EKF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** naleznete v elektronické přihlášce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení, 3 písmena a 4 číslice.
- Student obdrží **inicializační heslo** pro přihlášení do InNETu na **telefonní číslo** uvedené v přihlášce, a to po elektronickém zápise provedeném studijním oddělením.
- Prvotní nastavení hesla pro přihlášení do univerzitních informačních systémů prosím proveďte na adrese.

<https://uzivatel.vsb.cz/nove-heslo>.

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních záležitostí (přihlašování na zápočty a zkoušky, verifikaci údajů o kontrole studia, volbu předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2025/2026 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Dále zde také naleznete: *Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison, Harmonogram AR, Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.*

VERIFIKACE (POTVRZENÍ) ZÁPISU DO STUDIA

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k **potvrzení** „ZÁPISU DO STUDIA“, současně se mu zobrazí **osobní údaje** a bude mít vypsanou informaci, že má údaje **zkontrolovat** a případné změny nahlásit na studijním oddělení.

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- InNET_Pošta_Poštovní aplikace **MS Office 365**
<https://posta.vsb.cz/>
- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Každý student je povinen si elektronickou poštu pravidelně kontrolovat!!!

VOLBA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ – OSOBNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Student je povinen provést volbu povinně volitelných předmětů do Osobního studijního plánu (OSP).

- **Volbu provedte prostřednictvím IS Edison na záložce OSP nejlépe hned po zápisu ke studiu, nejpozději však do 8. 9. 2025 do 23.30 hod.**

Minimální počet kreditů za ročník je 60 KB a zároveň je nutné dodržet min. počet zvolených povinně volitelných předmětů (kreditů) dle poznámky uvedené u skupiny PV předmětů.

Některé předměty je možné si vybrat i v anglickém jazyce (jedná se o skupinu ekvivalentních předmětů)

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **15. 9. 2025** - začátek výuky v zimním semestru
- ✓ Volba rozvrhu bude probíhat v týdnu od 8. 9. 2025.
Studenti budou informováni e-mailem.
- ✓ **IS Edison_záložka Rozvrh**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

- **29. 6. 2026** - kontrola studia za akademický rok
 - ✓ Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy studia navazujícího mgr. studia po každém akademickém roce. Kontrola studia se provádí elektronicky.
 - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout **minimálně 40 kreditů** ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

INFORMACE KE STIPENDIÍM

- Podmínky pro přiznání jednotlivých stipendií upravuje **Stipendijní řád VŠB-TUO** viz:
InNET nebo <https://www.ekf.vsb.cz/cs/student/>
- VŠB-TU Ostrava poskytuje studentům:
 - ✓ ubytovací,
 - ✓ sociální,
 - ✓ mimořádné, prospěchové stipendium, a jiné.
- Studijní referentka pro stipendia
Ing. Iveta Šodková
- **Všechna stipendia** se vyplácejí pouze bankovním převodem na účet. Proto je nutné, aby si každý student v IS Edison na záložce **Informace_Finance** nastavil své číslo účtu!

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Každý držitel průkazu je povinen se jím škole kdykoliv na výzvu prokázat v situacích, kde okolnosti vyžadují identifikaci, zejména během výuky, exkurzí, zkoušek a zápočtů.
- Dále k využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Vydání identifikačního průkazu studenta zajišťuje Kartové centrum VŠB-TUO (Ostrava-Poruba).
- Odkaz na stránky **Kartového centra** je uveden níže:
<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET, IS Edison!!!
- V souladu s §68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. 4, **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku (tj. minimálně 40 KB za 1. ročník), může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **Formulář žádosti_InNET_Studium a výuka_Studijní předpisy a formuláře**

VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- **Uznaná doba rodičovství (UDR)** student/ka může požádat o přerušení studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení podle čl. 20, odst. 6 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SZŘ.
Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijním oddělení.
- **Individuální studijní plán (ISP)** - studium podle individuálního osobního studijního plánu povoluje na základě žádosti studenta děkan. Žádost je nutné podat **do 14 dnů** od zahájení výuky a jako přílohu je nutné uvést důvod (lékařská zpráva, potvrzení sportovního klubu, UDR, potvrzení zaměstnavatele apod.).
- V anotacích jednotlivých předmětů (IS Edison, karta OSP, kliknout na název předmětu) naleznete podmínky absolvování předmětu a účast na cvičeních v rámci ISP.

UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH

- Harmonogram ubytování prvních ročníků pro akademický rok 2025/2026 a další informace k ubytování naleznete na webových stránkách:
- Další informace viz odkaz <https://www.vsb.cz/ubytovani/cs/>

ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EKF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.