

INFORMACE PRO
STUDENTY 1. ROČNÍKU
NAVAZUJÍCÍHO
MAGISTERSKÉHO STUDIA
KOMBINOVANÉ STUDIUM
2025/2026

PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](https://www.vsb.cz/cs/student/) v sekci **InNET** nebo <https://www.ekf.vsb.cz/cs/student/> naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

IS EDISON – potvrzení zápisu (VERIFIKACE)

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k **potvrzení** „ZÁPISU DO STUDIA“, současně se mu zobrazí **osobní údaje** a bude mít vypsánu informaci, že má údaje **zkontrolovat** a případné změny nahlásit na studijním oddělení.

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EKF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** naleznete v elektronické přihlášce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení, 3 písmena a 4 číslice.
- Student obdrží **inicializační heslo** pro přihlášení do InNETu na **telefonní číslo** uvedené v přihlášce, a to po elektronickém zápise provedeném studijním oddělením.
- Prvotní nastavení hesla pro přihlášení do univerzitních informačních systémů prosím proveďte na adrese.

<https://uzivatel.vsb.cz/nove-heslo>.

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních záležitostí (přihlašování na zápočty a zkoušky, verifikaci údajů o kontrole studia, volbu předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2025/2026 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Dále zde také naleznete: *Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison, Harmonogram AR, Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.*

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- InNET_Pošta_Poštovní aplikace **MS Office 365**
<https://posta.vsb.cz/>
- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Každý student je povinen si elektronickou poštu pravidelně kontrolovat!!!

VOLBA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ – OSOBNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Student je povinen provést volbu povinně volitelných (PV) předmětů do Osobního studijního plánu (OSP).

- **Volbu provedte prostřednictvím IS Edison na záložce OSP nejlépe hned po zápisu ke studiu, nejpozději však do **8. 9. 2025 do 23:30 hod.****
- Minimální počet kreditů za ročník je 60 KB. Zároveň je nutné dodržet min. počet zvolených povinně volitelných předmětů (kreditů) dle poznámky uvedené u skupiny PV předmětů.

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **v týdnu od 15. 9. 2025** - začátek výuky v zimním semestru
 - ✓ Rozvrh bude k dispozici v **InNETu_Rozvrh** týden před zahájením výuky.
 - ✓ Studentům bude přidělena studijní skupina týden před zahájením výuky.
 - ✓ Příslušnou skupinu naleznete v IS Edison.
 - ✓ Značení skupiny: **EN1_zkratka_programu_číslo_skupiny_K**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

• 29. 6. 2026 - kontrola studia za akademický rok

- ✓ Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů kombinované formy studia navazujícího mgr. studia po každém akademickém roce. Kontrola se provádí elektronicky.
- ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout **minimálně 40 kreditů** ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Každý držitel průkazu **je povinen se jím** škole kdykoliv na výzvu prokázat v situacích, kde okolnosti vyžadují identifikaci, zejména během výuky, exkurzí, zkoušek a zápočtů.
- Dále k využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Vydání identifikačního průkazu studenta zajišťuje Kartové centrum VŠB-TUO (Ostrava-Poruba).
- Jsou nabízeny dva typy studentských průkazů: Standardní nebo ALIVE Student
- Odkaz na stránky **Kartového centra** je uveden níže:

<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

VÝNATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET!!!
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. 4, **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku (tj. minimálně 40 KB za 1. ročník), může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušeni studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušeni studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 20, odst. 6 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.
- **Formulář žádosti_InNET_Studium a výuka_Studijní předpisy a formuláře**

ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EKF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.