

Informace pro studenty 1.ročníku doktorského studia

Kontakt na studijní referentky

České studijní programy

- Ing. Sylvie Želasková
- E-mail: sylvie.zelaskova@vsb.cz
- Telefon: +420 59 732 2001
- Kancelář: E 411

Anglické studijní programy

- Ing. Šárka Michalíková
- E-mail: sarka.michalikova@vsb.cz
- Telefon: +420 59 732 2171
- Kancelář: E 813

Proděkanka pro vědu, výzkum a doktorské studium

- prof. Ing. Jana Hančlová, CSc.
- E-mail: jana.hanclova@vsb.cz
- Telefon: +420 59 732 2285
- Kancelář: E 703

Organizace studia, výuka

- Studium v doktorských studijních programech je organizováno v prezenční a kombinované formě studia. V prezenční formě studia je studium převážně uskutečňováno za přítomnosti studenta na pracovišti garantujícím osobní studijní plán doktoranda. Rozsah přítomnosti na školícím pracovišti doktoranda v prezenční formě studia je obvykle 25 hodin týdně (mimo období hlavních prázdnin definovaných v harmonogramu akademického roku). V kombinované formě studia se předpokládá, že časově vymezená část studia probíhá formou prezenční a jiná časově vymezená část probíhá formou distanční. Povinnosti doktoranda určuje školitel v souladu s osobním studijním plánem doktoranda. V případě, že doktorand nebude plnit povinnosti doktoranda, školitel podá oborové radě návrh na snížení stipendia doktoranda u studentů studujících v prezenční formě v souladu se Stipendijním řádem VŠB-TUO.
- Výuka probíhá v 1. ročníku (společný základ studia) většinou každý pátek od 9–14 hod. Rozvrh pro zimní semestr (výuka předmětu Kvantitativní metody v ekonomice) akademického roku 2023/2024 bude zaslán, jakmile bude k dispozici.
- Ve 2. ročníku (oborový předmět) má organizovanou výuku pouze obor Ekonomie většinou ve čtvrtek od 14:15–18:15 hod. Ostatní obory mají výuku formou individuálních konzultací.

Evidence studia

- Informační systém **EdISon** a školní email: <http://edison.vsb.cz>. Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo. Osobní číslo naleznete v elektronické přihlášce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení, 3 písmena a 4 číslice. Student obdrží inicializační heslo pro přihlášení do InNETu na telefonní číslo uvedené v přihlášce, a to po elektronickém zápise provedeném studijním oddělením. Prvotní nastavení hesla pro přihlášení do univerzitních informačních systémů prosím proveďte na adrese: <https://uzivatel.vsb.cz/nove-heslo>. Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k potvrzení „ZÁPISU DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsanou informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.

EdISON je informační systém univerzity (dále jen IS), kde je vedena studijní agenda. Přístup do IS je možný po zadání loginu a hesla na webu <https://edison.vsb.cz>. Ihned po přihlášení do IS verifikujte své osobní údaje a potvrďte zápis do studia (**souhlas vyjádřete do 20.9.2023**). K e-mailové schránce je možné přistupovat prostřednictvím <http://posta.vsb.cz/>. Studenti jsou **povinni denně číst školní e-mail**, prostřednictvím kterého budou sdělovány důležité informace a upozornění. V IS nelze zaměnit školní e-mail za jiný, je ale možné nastavit si přeposílání na soukromý e-mail na <https://edison.sso.vsb.cz/wps/myportal/uzivatel>.

Při potížích s přihlašování kontaktujte pověřené osoby fakulty: Ing. Robert Stríž, robert.striz@vsb.cz, klapka 2460.

- **Průkaz studenta** se vyřizuje na A147 (Kartové centrum v Ostravě Porubě): přístup do menzy, knihovny, na parkoviště. Absolventům magisterského studia ekonomické fakulty by měl průkaz platit dále.
<https://innet.vsb.cz/cs/sluzby/kartove-centrum>
- **Zkoušky** – termín zkoušky vyhlašuje pedagog. Pedagog zapíše výsledek přímo do IS Edison, studentovi vystaví protokol o zkoušce (2x – jeden pro studenta, jeden pro evidenci na studijní oddělení), který podepisuje zkoušející a školitel, případně další členové komise.
- **Aktivity disertačního semináře** – vkládají studenti průběžně během roku (účast na výuce, články a publikace, řešení projektů, účasti na konferencích, PhD akademie apod.) a školitel jim přiděluje za aktivity jednotlivé kredity. Kreditové hodnocení základních aktivit studentů započítávaných v rámci disertačního semináře je dáno Studijním a zkušebním řádem. Studenti (zejména prezenční formy studia) mohou být zapojováni do pedagogické činnosti, která má formu řízené neplacené pedagogické praxe, která je součástí studia. Maximální celkový objem neplacené pedagogické praxe je v průměru 4 hodiny týdně za semestr v akademickém roce. Neplacená pedagogická praxe se započítává do kreditového hodnocení základních aktivit podle přílohy 1 Studijního a zkušebního řádu <https://dokumenty.vsb.cz/docs/files/cs/dd0741c8-ecce-4f05-8862-b8437b744f62>.
- **Roční hodnocení studenta** – nejpozději do **15. 8. daného roku** musí studenti vypracovat zprávu o výsledcích svých činností za uplynulý akademický rok (roční hodnocení studenta/RHS), kterou odevzdají školiteli prostřednictvím IS Edison. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení studenta. V RHS je souhrn vykonaných a nevykonaných zkoušek, všech aktivit disertačního semináře a OSP na další roky studia. Pokud student v daném roce nevykoná zkoušku, kterou má zapsanou, může si v rámci RHS podat žádost o změnu OSP – přesun nevykonané zkoušky do dalšího akademického roku. **Odeslání RHS školiteli je nevratný krok**, je proto potřeba zkontrolovat, zda má student zapsány výsledky všech zkoušek a vloženy aktivity disertačního semináře. K RHS se následně vyjádří školitel a oborová rada. **Pokud student do daného termínu RHS nepodá, může mu být studium ukončeno** (z důvodu nesplnění podmínek vyplývajících ze studijního a zkušebního řádu).
- **Kontrola studia:**
Žádost o kontrolu studia za daný akademický rok se podává automaticky, když student uzavře Roční hodnocení studenta. Pro pokračování ve studiu beze změny osobního studijního plánu je nutné získat alespoň 40 kreditů za akademický rok v prezenční formě studia, v kombinované formě ve výjimečných případech alespoň 30 kreditů. Roční hodnocení studentů je projednáno v příslušné oborové radě a výsledkem je stanovisko „vyhověl“/“nevyhověl“ ročnímu hodnocení. Po projednání RHS v oborové radě může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia. Po kontrole studia je student vyzván k verifikaci údajů a teprve poté je zapsán do dalšího akademického roku. **Zápis do dalšího akademického roku probíhá pouze elektronicky.**
- Změny ve studiu (změna osobního studijního plánu, změna formy studia, tématu dis. práce):
 - Písemná žádost na formuláři „Žádost-Doktorská studia“
 - Při změně školitele na formuláři „Žádost o změnu školitele“
- Studium je bezindexové. Po vykonání zkoušky dostává student **protokol, který musí odevzdat na Oddělení 161 k evidenci**. Vykonané zkoušky se evidují v systému Edison na kartě studenta a dále na odd. DRS ve složce studenta (protokol ze zkoušky).

Tvorba Osobního studijního plánu (OSP)

- Studenti jsou povinni ve spolupráci se školitelem vytvořit co nejdříve svůj osobní studijní plán.
- Osobní studijní plán se sestavuje **na celou dobu studia**, nejen pro 1.ročník.
- Studenti si zodpovědně volí termín (semestr a akademický rok), kdy chtějí konat zkoušku z daného předmětu. Změna v OSP se musí řešit v dostatečném předstihu formou žádosti. Žádost se odevzdává na studijním oddělení, nebo se změna řeší v ročním hodnocení studenta.
- **Skladba předmětů (u předmětu vybrat jako zkoušejícího garanta předmětu):**
 - Společný základ studia (KMEA; Ekonomie – ne pro Systémové inženýrství a informatiku);
 - Oborový předmět (u SII – Optimalizace, Systémy na podporu strategického rozhodování, Umělá inteligence a Expertní systémy; Finance – předmět Finance, Ekonomika a management – předmět Ekonomika a management, Ekonomie – předmět Ekonomická teorie)
 - 1 povinně volitelný předmět.
 - 1 cizí jazyk – informace k volbě jazyka najdete na webových stránkách katedry jazyků <https://www.vsb.cz/712/cs/studium/doktorske/>, zvolte si příslušného zkoušejícího. Všichni studenti mají možnost navštěvovat kurzy anglického jazyka pro akademické a vědecké účely pod hlavičkou <https://www.vsb.cz/phdakademie/cs/>.
- **Časový plán OSP** – výše uvedené předměty by měly být vykonány v prvních 2 letech studia
- Ve 3. ročníku by měla být vykonána **státní doktorská zkouška** (v OSP uvést pouze akademický rok); odevzdání dis. práce u 4letých studijních programů ve 4. roku studia (v OSP uvést také pouze ak. rok).
- Student je **povinen absolvovat část studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce**. Ve výjimečných případech může být naplněna jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.
- Po navolení OSP v systému Edison předat školiteli ke schválení.

Stipendia

- **Stipendium určené studentům doktorských studijních programů.**

Stipendium určené studentům doktorských studijních programů lze přiznat studentovi prezenční formy doktorských studijních programů po standardní dobu studia v návaznosti na plnění jeho studijních povinností. Pro přiznání stipendia se do standardní doby studia započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v akreditovaných doktorských studijních programech v ČR.

Student si musí do systému Edison **navést číslo bankovního účtu v CZK**. Bude-li studentovi přiznáno stipendium a bankovní spojení nebude v IS vyplněno, tak stipendium **nebude vyplaceno**.
- **Ubytovací stipendium** (viz Stipendijní řád VŠB-TUO TUO_VP_06_001)

Ubytovací stipendium (US): čl. 8, část B lze přiznat studentovi, který je studentem prezenční formy bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu v českém jazyce uskutečňovaném na VŠB-TUO, studuje v prvním akreditovaném bakalářském studijním programu na VŠB-TUO nebo v prvním, akreditovaném studijním programu na něj navazujícím na VŠB-TUO nebo v prvním akreditovaném doktorském studijním programu na VŠB-TUO.

Podání žádosti pouze elektronicky v IS Edison v období daném Harmonogramem podávání žádostí o ubytovací stipendium – termín na podání US je dán v systému: 15.10. - 31.10. (na období červenec – prosinec) 15.4. - 30.4. (na období leden-červen).

Stipendijní řád naleznete na tomto odkazu <https://innet.vsb.cz/cs/studium-a-vyuka/studijni-predpisy-a-formulare/kontext/ekf> pod nadpisem PŘEDPISY PRO DOKTORSKÉ STUDIUM.
- Základní výše stipendia 9000/10000/11000/11000 Kč (1./2./3./4. ročník)
- Mimořádné stipendium za plnění studijních povinností (vykonání předmětů dle směrnice EkF_SME_14_001 o udělení mimořádného stipendia studentům prezenční formy doktorského studia za průběh studia <https://dokumenty.vsb.cz/docs/files2/cs/efb6eaa4-7731-4006-bf4d-cab94f2854de>)
- Mimořádné stipendium z projektů atd.
- Odměna za délku doktorského studia (prezenční i kombinovaná forma)

PhD akademie

- Zde naleznete informace o PhD akademii: <https://www.vsb.cz/phdakademie/cs/>.
- V souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech lze získat kredity za každý kurz pouze jednou. Student může získat maximálně 24 kreditů za celé studium.

Základní povinnosti studenta doktorského studia

- Absolvování zapsaných studijních předmětů;
- Badatelská a vědecká činnost, včetně účasti na výzkumných projektech;
- Publikování výsledků vědecké práce včetně účasti na vědeckých konferencích;
- **Zahraniční stáž u čtyřletých studijních programů v délce min. jednoho měsíce;**
- Vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoba disertační práce.

Další povinnosti studenta

- Hlásit studijní referentce změny v osobních údajích (bydliště, OP, příjmení, kontakt)