

INFORMACE PRO
STUDENTY 1. ROČNÍKU
NAVAZUJÍCÍHO
MAGISTERSKÉHO STUDIA
V AR 2020/2021
Kombinované studium

PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium

doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.

- Vedoucí studijní oddělení

Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.

- Studijní referentka pro 1. roč. nav. mgr. studia

Ing. Kateřina Frenzelová

- Studijní referentka pro stipendia

Ing. Iveta Šodková

PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, - 3 písmena a 4 číslice
- Student obdrží jednorázové heslo pro přihlášení.
- Nutno změnit přes InNET_Osobní agenda_správa účtu
- Studentům, kteří studovali Bc. studium na EkF VŠB- TU Ostrava, osobní číslo zůstává.

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba předmětů atd.).
- Studijní studijní plán pro akademický rok 2020/2021 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce Informace_Dokumentace IS Edison pro studenty

VERIFIKACE (POTVRZENÍ) ZÁPISU DO STUDIA

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván, aby potvrdil, že byl „ZAPSÁN DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsánu informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Pokud údaje nepotvrdíte, nebudete moci pokračovat v IS EDISON.

VOLBA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ – OSOBNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Student je povinen provést volbu povinně volitelných předmětů do Osobního studijního plánu (OSP).

- **Volbu provedte prostřednictvím IS Edison na záložce OSP nejlépe po zápisu, nejpozději však do 6. 9. 2020.**
- **Konkrétní informace** budou zaslány na studentský e-mail.

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány prostřednictvím **školní el. pošty**.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu kontrolovat!!!**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **14. 9. 2020** - začátek výuky v zimním semestru
 - ✓ Rozvrh bude k dispozici v InNETu týden před zahájením výuky.
 - ✓ Studentům bude přidělena studijní skupina týden před zahájením výuky.
 - ✓ Příslušnou skupinu naleznete v IS Edison.
 - ✓ Značení skupiny: **EN1_zkratka_programu_číslo_skupiny_K**
 - ✓ Výuka probíhá na těchto místech: budova EkF – Sokolská třída, Nová budova E – Havlíčkovo nábřeží,

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů kombinované formy studia navazujícího mgr. studia po každém akademickém roce. Kontrola se provádí elektronicky.

- **9. 7. 2020** - kontrola studia za akademický rok
- ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

VÝNATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET!!!
- V souladu s §68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. 4, **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušení studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušení je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušení je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušení studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení podle čl. 20, odst. 3 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava obdrží **průkaz studenta - ALIVE Student (180,-Kč)** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EkF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.