

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

KOMBINOVANÉ STUDIUM
Šumperk 2020/2021

PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium

doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.

- Vedoucí studijní oddělení

Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.

- Studijní referentka pro prezenční studium

Daniela Zemanová

- Studijní referentka pro stipendia

Ing. Iveta Šodková

PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, 3 písmena a 4 číslice
- Student obdrží jednorázové heslo pro přihlášení.
- Nutno změnit přes InNET_Osobní agenda_správa účtu

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2020/2021 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce Informace_Dokumentace IS Edison pro studenty

IS EDISON – potvrzení (VERIFIKACE) zápisu

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván, aby potvrdil, že byl „ZAPSÁN DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsánu informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Pokud údaje nepotvrdíte, nebudete moci pokračovat v IS EDISON.

VOLBA JAZYKA

- ***Volba cizího jazyka proběhne prostřednictvím systému IS Edison na záložce OSP*** - volbu proveďte nejlépe hned po zápisu ke studiu, **nejpozději však do 6. 9. 2020 do 23:00 hod.**
- Nutno vybrat stejný cizí jazyk i stejnou úroveň cizího jazyka pro zimní i letní semestr.
- ***Informace k cizímu jazyku***
<https://www.vsb.cz/712/cs/studium/kombinovane/ekf/>

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány prostřednictvím **školní el. pošty**.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu pravidelně kontrolovat!!!**

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápisu obdrží **Standardní nebo ALIVE průkaz studenta (180,- Kč)** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **14. 9. 2020** - začátek výuky v zimním semestru
 - ✓ Rozvrh bude k dispozici v InNETU týden před zahájením výuky.
 - ✓ Studenti budou rozděleni do skupin abecedně dle studijních programů opět týden před zahájením výuky.
 - ✓ Rozdělení do skupin naleznete v IS Edison.
 - ✓ Značení skupiny: **EB1_zkratka_programu_číslo_skupiny**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy bakalářského studia po 1. semestru a po každém akademickém roce.

- **8. 2. 2021** - kontrola studia za zimní semestr 1. ročníku BS
 - ✓ Při kontrole studia po 1. semestru musí student dosáhnout nejméně 5 kreditů, aby mohl pokračovat ve studiu. Studenti v opakovaném 1. ročníku musí mít splněny všechny studijní povinnosti za zimní semestr.
- **9. 7. 2021** - kontrola studia za akademický rok
 - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

VÝŇATKY ZE SZŘ pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET!!!
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušování je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušování je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušování studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušování studia se nezapočítává do celkové doby přerušování podle čl. 20, odst. 3 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.

ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EkF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.