

# INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

KOMBINOVANÉ STUDIUM  
Šumperk 2020/2021

## PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium

**doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.**

- Vedoucí studijního oddělení

**Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.**

- Studijní referentka pro kombinované studium

**Bc. Lenka Saforková – studijní záležitosti**

**PaedDr. Hana Kolaříková – organizační záležitosti**

- Studijní referentka pro stipendia

**Ing. Iveta Šodková**

## PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

### InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

## ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, 3 písmena a 4 číslice
- Student obdrží jednorázové heslo pro přihlášení.
- Nutno změnit přes InNET\_Osobní agenda\_správa účtu

## INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2020/2021 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce Informace\_Dokumentace IS Edison pro studenty

## IS EDISON – potvrzení (VERIFIKACE) zápisu

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván, aby potvrdil, že byl „ZAPSÁN DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsánu informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Pokud údaje nepotvrdíte, nebudete moci pokračovat v IS EDISON.

## VOLBA JAZYKA

- ***Volba cizího jazyka proběhne prostřednictvím systému IS Edison na záložce OSP*** - volbu proveďte nejlépe hned po zápisu ke studiu, **nejpozději však do 6. 9. 2020 do 23:00 hod.**
- Nutno vybrat stejný cizí jazyk i stejnou úroveň cizího jazyka pro zimní i letní semestr.
- ***Informace k cizímu jazyku***  
<https://www.vsb.cz/712/cs/studium/kombinovane/ekf/>

## ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:  
**jmeno.prijmeni.st@vsb.cz**
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány prostřednictvím **školní el. pošty**.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu pravidelně kontrolovat!!!**



## INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápisu obdrží **Standardní nebo ALIVE průkaz studenta (180,- Kč)** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **14. 9. 2020** - začátek výuky v zimním semestru
  - ✓ Rozvrh bude k dispozici v InNETU týden před zahájením výuky.
  - ✓ Studenti budou rozděleni do skupin abecedně dle studijních programů opět týden před zahájením výuky.
  - ✓ Rozdělení do skupin naleznete v IS Edison.
  - ✓ Značení skupiny: **EB1\_zkratka\_programu\_číslo\_skupiny**

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy bakalářského studia po 1. semestru a po každém akademickém roce.

- **8. 2. 2021** - kontrola studia za zimní semestr 1. ročníku BS
  - ✓ Při kontrole studia po 1. semestru musí student dosáhnout nejméně 5 kreditů, aby mohl pokračovat ve studiu. Studenti v opakovaném 1. ročníku musí mít splněny všechny studijní povinnosti za zimní semestr.
- **9. 7. 2021** - kontrola studia za akademický rok
  - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

## VÝŇATKY ZE SZŘ pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET!!!
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušeni studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušeni studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 20, odst. 3 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.

## ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EkF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.