

INFORMACE PRO
STUDENTY 1. ROČNÍKU
NAVAZUJÍCÍHO
MAGISTERSKÉHO STUDIA
V AR 2019/2020
Prezenční studium

PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium

doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.

- Vedoucí studijní oddělení

Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.

- Studijní referentka pro 1. roč. nav. mgr. studia

Libuše Urbášková

- Studijní referentka pro stipendia

Ing. Iveta Šodková

PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu
3 písmena a 4 číslice
- Jako **prvotní heslo** pro přihlášení do systémů je nastaveno vaše rodné číslo bez lomítka.
- Nutno změnit přes InNET_Osobní agenda_správa účtu
- Studentům, kteří studovali Bc. studium na EkF VŠB- TU Ostrava, osobní číslo zůstává.

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba předmětů atd.).
- Studijní studijní plán pro akademický rok 2019/2020 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce Informace_Dokumentace IS Edison pro studenty

VERIFIKACE (POTVRZENÍ) ZÁPISU DO STUDIA

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván, aby potvrdil, že byl „ZAPSÁN DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsánu informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Pokud údaje nepotvrdíte, nebudete moci pokračovat v IS EDISON.

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány prostřednictvím **školní el. pošty**.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu vybírat!!!**

VOLBA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ – OSOBNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Student je povinen provést volbu povinně volitelných předmětů do Osobního studijního plánu (OSP).

- **Začátek volby se předpokládá v průběhu měsíce srpna.**
- **Konkrétní informace** budou zaslány na studentský e-mail.
- **Volbu bude nutné učinit před volbou rozvrhu.**

V rámci studia na Ekonomické fakultě je možné vybrané předměty absolvovat také v anglickém jazyce. Tento předmět je ve studijním plánu označen jako ekvivalentní předmět a přebírá tedy všechny atributy.

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **16. 9. 2019** - začátek výuky v zimním semestru
- ✓ Volba rozvrhu proběhne **od středy 11. 9. 2019 od 14:00 hod.**
- ✓ **IS Edison_záložka Rozvrh**
- ✓ Výuka probíhá na těchto místech: budova EkF – Sokolská třída, Nová budova E – Havlíčkovo nábřeží,

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy studia navazujícího mgr. studia po každém akademickém roce. Kontrola studia se provádí elektronicky.

- **10. 7. 2020** - kontrola studia za akademický rok
 - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz **INNET!!!**
- V souladu s §68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. 4, **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušování je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušování je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.

VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v magisterských studijních programech

- **Uznaná doba rodičovství (UDR)** student/ka může požádat o přerušení studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení podle čl. 20, odst. 6 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SZŘ. ***Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijním oddělení.***
- **Individuální studijní plán (ISP)** - studium podle individuálního osobního studijního plánu povoluje na základě žádosti studenta děkan. Žádost je nutné podat **do 14 dnů** od zahájení výuky a jako přílohu je nutné uvést důvod (lékařská zpráva, potvrzení sportovního klubu, UDR, potvrzení zaměstnavatele apod.).
- Ve studiu podle individuálního osobního studijního plánu se studentovi určí **zvláštní organizace studia při zachování obsahu a rozsahu studia stanoveného studijním plánem příslušného studijního programu** (studijního oboru). Tato zvláštní organizace studia je vyhotovena písemně a je založena ve spise studenta.

INFORMACE KE STIPENDIÍM

- Stipendia na VŠB-TU Ostrava řeší [Stipendijní řád VŠB-TU Ostrava](#)
- Studijní referentka pro stipendia
Ing. Iveta Šodková
- VŠB-TU Ostrava poskytuje studentům:
 - ✓ ubytovací stipendium
 - ✓ sociální stipendium
- **Stipendia se vyplácejí pouze bankovním převodem na účet. Proto je nutné, aby si každý student v IS-Edison v Menu-Nastavení-Bankovní spojení nastavil své číslo účtu!**

UBYTOVACÍ A SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

- **Základní kritéria pro ubytovací stipendium:**

- ✓ Student je v prezenční formě studia,
- ✓ nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia.

- **Základní kritéria pro sociální stipendium:**

- ✓ Student pobírá přídavek na dítě,
- ✓ k žádosti o toto stipendium je nutné mít potvrzení vydané příslušným úřadem práce, že příjem rodiny nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. (Doklad o příjmu rodiny si vyžádá student na příslušném ÚP).

Formulář žádosti je dostupný v IS Edison v Menu-Žádosti a formuláře. Žádosti o stipendia je nutno podat každý akademický rok, a to vždy v termínu od 1. 9. do 31. 10. příslušného roku na studijním oddělení Ing. Ivetě Šodkové!

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápise obdrží **průkaz studenta** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:
<http://www.vsb.cz/9870/cs/okruhy/kartove-centrum/info-pro-1-rocnik/>
- Focení v den zápisu se týká pouze studentů, kteří u nás začínají nově studovat a tak nemají ještě průkaz z dřívější doby.

ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EkF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.