

# INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

PREZENČNÍ STUDIUM  
2019/2020

## PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium

[doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.](#)

- Vedoucí studijního oddělení

[Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.](#)

- Studijní referentka pro 1. ročník bakalářského studia

[Kamila Hudečková](#) – **studijní záležitosti**

- Studijní referentka pro stipendia

[Ing. Iveta Šodková](#)

## PŘÍSTUP K INFORMACÍM O STUDIU

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

### InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

## ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, 3 písmena a 4 číslice.
- Jako **prvotní heslo** pro přihlášení do systémů je nastaveno vaše rodné číslo bez lomítka.
- Nutno změnit přes **InNET/Osobní agenda/Správa účtu**.

## INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba oboru, volba předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2019/2020 naleznete v IS Edison **Menu/Studium**.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce **Informace/Dokumentace IS Edison pro studenty**.

## IS EDISON – potvrzení zápisu (VERIFIKACE)

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k potvrzení informace „**ZAPSÁN DO STUDIA**“.  
Nutno zkontrolovat osobní údaje a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Veškeré údaje je nutno potvrdit.

## VOLBA CIZÍHO JAZYKA

### Postup:

1. Provést rozřazovací test.

**Rozřazovací testy budou zpřístupněny od 1. 7. 2019 do 30. 9. 2019.**

**Postupujte dle pokynů Katedry jazyků na níže uvedeném www odkazu**

<https://www.vsb.cz/opencms/712/cs/Studium/prezencni/ekf/index.html?>

2. Volba cizího jazyka do Osobního studijního plánu (záložka OSP) - začátek volby se předpokládá v druhé polovině srpna. O konkrétním termínu volby a postupu budete informováni e-mail na Vašem studentském e-mailu.

## ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:  
**jmeno.prijmeni.st@vsb.cz**
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány na tento e-mail.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu vybírat!!!**



## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

**16. 9. 2019** - začátek výuky v zimním semestru

- ✓ Volba rozvrhu proběhne **od úterý 10. 9. 2019 od 15:00 hod.**
- ✓ **IS Edison - záložka Rozvrh.**
- ✓ Výuka probíhá na těchto místech: budova EkF – Sokolská třída, Nová budova E – Havlíčkovo nábřeží, kino Vesmír – Zahradní ulice a katedra tělesné výchovy – Ostrava-Poruba.
- ✓ Od **9. 9. 2019** je nutné přihlásit se na hodiny povinné tělesné výchovy přes IS EDISON.

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY - imatrikulace

**19. 9. 2019** – slavnostní imatrikulace

- ✓ **Povinná účast.**
- ✓ Místo konání: [Nová aula VŠB-TU Ostrava](#)  
Ostrava - Poruba
- ✓ Rozpis bude zveřejněn na webových stránkách EkF.
- ✓ Společenský oděv nutný.

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu Vašich výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy bakalářského studia po 1. semestru a po každém akademickém roce.

### **10. 2. 2020** - kontrola studia za zimní semestr 1. ročníku

- ✓ Při kontrole studia po 1. semestru musí student dosáhnout nejméně 16 kreditů, aby mohl pokračovat ve studiu. Studenti v opakovaném 1. ročníku musí mít splněny všechny studijní povinnosti za zimní semestr.

### **10. 7. 2020** - kontrola studia za akademický rok

- ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

## INFORMACE KE STIPENDIÍM

- Stipendia na VŠB-TU Ostrava jsou upravena ve Stipendijním řádu viz: <https://innet.vsb.cz/cs/dokumenty/predpisy/>  
VŠB-TU Ostrava poskytuje studentům:
  - ✓ ubytovací stipendium
  - ✓ sociální stipendium
- Studijní referentka pro stipendia  
**Ing. Iveta Šodková**
- **Stipendia se vyplácejí pouze bankovním převodem na účet. Proto je nutné, aby si každý student v IS-Edison v Menu/Nastavení/Bankovní spojení nastavil své číslo účtu!**

## INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápise obdrží **průkaz studenta** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<http://www.vsb.cz/9870/cs/okruhy/kartove-centrum/info-pro-1-rocnik/>

## VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz InNET.
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia).**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušování je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušování je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušování studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušování studia se nezapočítává do celkové doby přerušování podle čl. 20, odst. 3 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSR. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.

## UBYTOVACÍ A SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

- **Základní kritéria pro bytovací stipendium:**

- ✓ Student je v prezenční formě studia,
- ✓ nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia a v obcích stanovených rektorem.

- **Základní kritéria pro sociální stipendium:**

- ✓ Student pobírá přídavek na dítě,
- ✓ k žádosti je nutno doložit potvrzení vydané příslušným Úřadem práce o příjmu rodiny (nemůže překročit součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5).

**Formulář žádosti je dostupný v IS Edison v Menu/Žádosti a formuláře.**

**Žádosti o stipendia je nutno podat každý akademický rok, a to vždy v termínu od 1. 9. do 31. 10. daného akademického roku na studijním oddělení u Ing. Šodkové.**

# UBYTOVÁNÍ NA KOLEJÍCH

Harmonogram ubytování prvních ročníků pro akademický rok 2019/2020 a další informace k ubytování naleznete na webových stránkách:

<http://www.vsb.cz/ubytovani/cs/okruhy/pro-studenty/harmonogram-ubytovani-prvnich-rocniku/>



## ZÁVĚR

V případě, že jste se zapsali do studia na Ekonomické fakultě VŠB –TU Ostrava a rozhodnete se pro jinou vysokou školu, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte **neprodleně** tuto skutečnost na studijní oddělení.