

# INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIA

**KOMBINOVANÉ STUDIUM**  
2019/2020

## PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium  
[doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.](#)
- Vedoucí studijního oddělení  
[Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.](#)
- Studijní referentka pro 1. roč. nav. mgr. studia  
[Libuše Urbášková](#) – **studijní záležitosti**
- Studijní referentka pro stipendia  
[Ing. Iveta Šodková](#)

## PŘÍSTUP K INFORMACÍM O STUDIU

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci

### InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

## ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, 3 písmena a 4 číslice.
- Jako **prvotní heslo** pro přihlášení do systémů je nastaveno vaše rodné číslo bez lomítka.
- Nutno změnit přes **InNET/Osobní agenda/Správa účtu**.
- Studentům, kteří studovali Bc. studium na EkF VŠB - TU Ostrava, osobní číslo zůstává.

## INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba oboru, volba předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2019/2020 naleznete v IS Edison **Menu/Studium**.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce **Informace/Dokumentace IS Edison pro studenty**.

## IS EDISON – potvrzení zápisu (VERIFIKACE)

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k potvrzení informace „**ZAPSÁN DO STUDIA**“.  
Nutno zkontrolovat osobní údaje a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Veškeré údaje je nutno potvrdit.

## ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:  
**jmeno.prijmeni.st@vsb.cz**
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány na tento e-mail.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu vybírat!!!**

# **VOLBA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ – OSOBNÍ STUDIJNÍ PLÁN**

**Student je povinen provést volbu povinně volitelných předmětů do Osobního studijního plánu (OSP).**

- **Začátek volby se předpokládá v průběhu měsíce srpna.**
- **Konkrétní informace budou zaslány na studentský e-mail.**
- **Volbu bude nutné učinit před volbou rozvrhu.**



## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

**16. 9. 2019** - začátek výuky v zimním semestru

- ✓ Rozvrh bude k dispozici v InNETu týden před zahájením výuky.
- ✓ Studentům bude přidělena studijní skupina týden před zahájením výuky.
- ✓ Příslušnou skupinu naleznete v IS Edison.
- ✓ Značení skupiny: **EN1\_zkratka\_programu\_číslo\_skupiny\_K**
- ✓ Výuka probíhá na těchto místech: budova EkF – Sokolská třída, Nová budova E – Havlíčkovo nábřeží.

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu Vašich výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy navazujícího mgr. studia po každém akademickém roce.

Kontrola studia se provádí elektronicky.

- **10. 7. 2020** - kontrola studia za akademický rok
  - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

## VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz InNET.
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia).**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **Uznaná doba rodičovství (UDR)** student/ka může požádat o přerušeni studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušeni studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 20, odst. 6 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SZŘ. **Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijním oddělení.**

## INFORMACE KE STIPENDIÍM

- Stipendia na VŠB-TU Ostrava řeší [Stipendijní řád VŠB-TU Ostrava](#)
- Studijní referentka pro stipendia  
**Ing. Iveta Šodková**
- VŠB-TU Ostrava poskytuje studentům:
  - ✓ ubytovací stipendium
  - ✓ sociální stipendium
- **Stipendia se vyplácejí pouze bankovním převodem na účet. Proto je nutné, aby si každý student v IS-Edison v Menu-Nastavení-Bankovní spojení nastavil své číslo účtu!**

# INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápise obdrží **průkaz studenta** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:  
<http://www.vsb.cz/9870/cs/okruhy/kartove-centrum/info-pro-1-rocnik/>
- Focení v den zápisu se týká pouze studentů, kteří u nás začínají nově studovat a nemají průkaz z dřívější doby.

## ZÁVĚR

V případě, že jste se zapsali do studia na Ekonomické fakultě VŠB –TU Ostrava a rozhodnete se pro jinou vysokou školu, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte **neprodleně** tuto skutečnost na studijní oddělení.