

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

KOMBINOVANÁ FORMA
ŠUMPERK 2019/2020

PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Proděkanka pro studium
[doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.](#)
- Vedoucí studijního oddělení
[Ing. Ingrid Petrová, Ph.D.](#)
- Studijní referentka pro 1. ročník bakalářského studia
[Kamila Hudečková](#) – **studijní záležitosti**
PaedDr. Hana Kolaříková – **organizační záležitosti**
- Studijní referentka pro stipendia
[Ing. Iveta Šodková](#)

PŘÍSTUP K INFORMACÍM O STUDIU

- na webových stránkách Ekonomické fakulty v sekci

InNET

naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**

- na nástěnce studijního oddělení.

ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** zkratka na studentském průkazu, 3 písmena a 4 číslice.
- Jako **prvotní heslo** pro přihlášení do systémů je nastaveno vaše rodné číslo bez lomítka.
- Nutno změnit přes **InNET/Osobní agenda/Správa účtu**.

INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních povinností (studijní agenda, kontrola studia, volba oboru, volba předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2019/2020 naleznete v IS Edison **Menu/Studium**.
- Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison naleznete v záložce **Informace/Dokumentace IS Edison pro studenty**.

IS EDISON – potvrzení (VERIFIKACE) zápisu a volba jazyku

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k potvrzení informace „**ZAPSÁN DO STUDIA**“.
Nutno zkontrolovat osobní údaje a případné změny nahlásit na studijním oddělení.
- Veškeré údaje je nutno potvrdit.
- ***Volba cizího jazyka proběhne prostřednictvím IS Edison.***
- ***Informace k cizímu jazyku***
<https://www.vsb.cz/712/cs/Studium/kombinovane/>

ELEKTRONICKÁ POŠTA

- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:
jmeno.prijmeni.st@vsb.cz
- Důležité informace o studiu budou studentům předávány na tento e-mail.
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu vybírat!!!**

INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava po zápise obdrží **průkaz studenta** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Používá se při účasti na zkouškách a zápočtech, objednávání a výdeji stravy, využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<http://www.vsb.cz/9870/cs/okruhy/kartove-centrum/info-pro-1-rocnik/>

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

16. 9. 2019 - začátek výuky v zimním semestru

- ✓ Rozvrh bude k dispozici v InNETU týden před zahájením výuky.
- ✓ Studenti budou rozděleni do skupin abecedně dle studijních programů opět týden před zahájením výuky.
- ✓ Rozdělení do skupin naleznete v IS Edison.
- ✓ Značení skupiny: **EB1_zkratka_programu_číslo_skupiny**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů kombinované formy studia po každém akademickém roce. Kontrola studia se provádí elektronicky.

10. 7. 2020 - kontrola studia za akademický rok

- ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

VÝŇATKY ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET.
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia).**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušování je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušování je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušování studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušování studia se nezapočítává do celkové doby přerušování podle čl. 20, odst. 3 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.

ZÁVĚR

V případě, že jste se zapsali do studia na Ekonomické fakultě VŠB –TU Ostrava a rozhodnete se pro jinou vysokou školu, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte **neprodleně** tuto skutečnost na studijní oddělení.